

SYSTEM INFORMATYCZNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZESZYT - 1

PLD - bloki

Raporty, Administracja, Dokumenty, Zakupy



**ZAKŁAD
INFORMATYKI LP**

**Dokumentacja
Użytkownika**

Raporty Administracja Dokumenty Zakupy

Sękocin Stary, Wrzesień 2025

Metryka dokumentu

Działania	Jednostka	Data
Utworzenie dokumentu	ZILP	09.09.2025 r.

Historia zmian dokumentu

Wersja	Data	Treść/ zmiana	Strony	Uwagi
1.1.0	09.09.2025		76	...

Stopień aktualności dokumentu.

Numer wersji aplikacji	Litera wersji	Stopień aktualności dokumentu
1.1.0		09.09.2025 r

Lista adresatów

Jednostka/Instytucja	Zakres merytoryczny
Użytkownicy	Logowanie do aplikacji, Raporty – Panel kontrahenta, Przedsiębiorca, Administracja – Profil użytkownika, Dokumenty – Pomoc, Regulamin aplikacji, RODO Zakupy – Sprzedaż ofertowa, Blokady, Wadium, Historia zakupów, Umowy, Odwołania, Deklaracje i wyniki

Spis treści

Spis treści	3
1. Wstęp	5
1.1 Cel dokumentu.....	5
1.2 Konwencje	5
1.3 Kontakt	6
2. Dostęp	6
2.1 Aktywacja konta użytkownika i pierwsze logowanie.	6
2.2 Kolejne logowania do aplikacji	15
2.3 Zmiana hasła.....	16
2.4 Zmiana aplikacji uwierzytelniającej	20
3. Ekran startowy aplikacji PLD.....	20
4. Profil użytkownika.....	22
4.1 Dane użytkownika	22
4.2 Logowanie (zakładka w module <i>Profil użytkownika</i>)	23
4.3 Dostęp do API	27
5. Przedsiębiorca (Administracja).....	28
5.1 Dane i reprezentacja	29
5.2 Użytkownicy.....	29
5.2.1 Role użytkowników.....	30
5.2.2 Dodawanie nowego użytkownika pomocniczego	31
5.2.3 Edycja danych użytkownika.....	33
5.2.4 Aktywacja i dezaktywacja użytkownika.	33
5.3 Oświadczenia.....	34
5.4 Poziom obsługi	36
5.5 Punkty przerobu/działalności gospodarczej	37

5.6	Załączniki	37
6.	Panel kontrahenta	38
6.1	Raport: Zobowiązania.....	40
6.2	Raport: Realizacja umów.....	41
6.3	Raport: Kwity wywozowe	42
6.4	Raport: Faktury elektroniczne	44
6.5	Raport: Limit kredytu kupieckiego.....	44
6.6	Raport: Kwity wywozowe (szczegóły) - pilotaż	45
7.	Zakupy	48
7.1	Sprzedaż ofertowa	48
7.1.1	Oferty sprzedaży	49
7.1.2	Moje oferty zakupu	55
7.1.3	Wyniki sprzedaży	59
7.2	Blokady.....	61
7.3	Wadium- historia	62
7.4	Historia zakupów	63
7.5	Umowy	64
7.6	Odwołania.....	67
7.7	Deklaracje i wyniki.....	72
8.	Spis ilustracji.....	74

1. Wstęp

1.1 Cel dokumentu

Dokument przeznaczony jest dla przedsiębiorców dokonujących zakupów surowca drzewnego w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (PGL LP).

1.2 Konwencje

W dokumencie zostały użyte następujące konwencje typograficzne:

- czcionką Odnośnik wyróżniane są aktywne odnośniki do innych miejsc w dokumencie,
- nazwy przycisków wyróżniane są w tekście czcionką **pogrubioną**,
- nazwy (tytuły) tabel, paneli, etykiet pól, nazw kolumn i nazw pozycji menu pojawiających się na ekranie aplikacji w tekście wyróżniane są *kursywą*.
- słowem Uwaga! opatrzone zostają informacje opisujące specyficzne działanie aplikacji.

Opisując działanie aplikacji przyjęto następującą konwencję nazewnictwa obiektów pojawiających się na ekranie:

Ekran – opcja menu globalnego. Ekran zawiera jeden lub więcej paneli.

Panel – element ekranu: zawiera informacje tekstowe, możliwe do wypełnienia pola, tabele lub/oraz przyciski.

Zakładka – element punktu menu umożliwiający szybki dostęp do zasobu.

Sekcja – element strony ekranu umożliwiający porządkowanie danych.

Tabela – zawiera listę danych w formie kolumn i wierszy. Istnieje możliwość eksportu danych z tabeli do pliku xlsx, pdf, csv, xml po kliknięciu na odpowiednią ikonę.

Kolumna tabeli – element tabeli zawierający jeden typ danych np. wartość faktury/KW.

Istnieje możliwość sortowania danych według kolumn, po kliknięciu ikony  oraz wyszukiwanie danych po wartościach kolumny, wpisując szukaną wartość w pole filtru oraz naciskając klawisz ENTER.

Pole – zawiera pojedynczą wartość, może być uzupełniane przez użytkownika lub wypełniane automatycznie.

Przycisk – element powodujący wywołanie akcji: np. wyświetlenie nowego okna lub pełniący określoną funkcję np. np. **Odśwież**, **Wyczyść filtry** lub **Zwiń**   

Okno – wywoływany za pomocą przycisków element, umożliwiający wprowadzenie lub przeglądanie danych.

Checkbox - pole wyboru, pozwalające na zawężanie prezentowania danych w tabeli np. wyłącznie do umów bieżących.

1.3 Kontakt

W przypadku zauważenia błędów lub potrzeby modyfikacji w funkcjonowaniu aplikacji PLD prosimy o kontakt za pomocą poczty elektronicznej na adres: pld@lasy.gov.pl.

2. Dostęp

Dostęp do aplikacji PLD nadawany jest użytkownikowi głównemu przedsiębiorcy na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, złożonego w jednostce macierzystej Lasów Państwowych. Następnie użytkownik główny przedsiębiorcy, samodzielnie nadaje dostęp użytkownikom pomocniczym.

Logując się do aplikacji PLD użytkownik główny, otrzymuje dostęp do pełnej funkcjonalności aplikacji. Użytkownicy pomocniczy posiadają dostęp do funkcjonalności wynikających z uprawnień nadanych im przez użytkownika głównego.

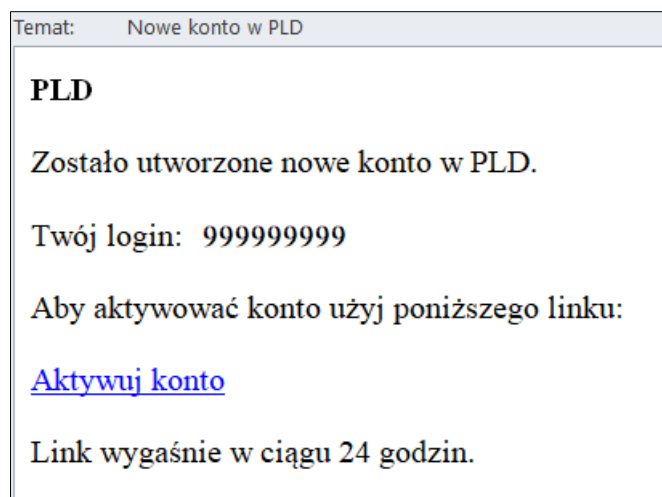
Uwaga!

Na potrzeby korzystania z aplikacji PLD, przedsiębiorcy zarejestrowani w latach ubiegłych są obowiązani do weryfikacji i aktualizacji dokumentacji rejestrowej. Dokumentację aktualizującą składa się w jednostce macierzystej.

2.1 Aktywacja konta użytkownika i pierwsze logowanie.

Rozdział opisuje działania, jakie musi podjąć użytkownik, aby zalogować się w aplikacji PLD po raz pierwszy. Do sfinalizowania całego procesu, niezbędny jest telefon typu smartfon lub tablet z aktywnym połączeniem internetowym i uprawnieniami do instalowania aplikacji ze Sklepu Play/Appstore.

Bezpośrednio po założeniu i aktywacji konta w aplikacji PLD użytkownik otrzymuje na swój adres e-mail wiadomość zawierającą login oraz ważny przez 24 godziny link do dokończenia aktywacji konta.



Rysunek 1 Wiadomość o utworzeniu nowego konta w aplikacji PLD

Po kliknięciu w link aktywujący konto w aplikacji PLD, otwiera się strona, która służy do ustalenia hasła.

The image shows a screenshot of a web application window titled "PLD Ustalenie hasła". At the top, there is a logo of the "LASY PAŃSTWOWE" and a link "Pomoc w logowaniu »". Below the logo, the text "PLD Ustalenie hasła" is displayed. A yellow warning box contains the text "Utwórz nowe hasło, aby aktywować konto." Below this, there are two input fields: "Nowe hasło" and "Potwierdź hasło", each with a toggle icon to the right. Below the input fields, there is a section titled "Hasło musi spełniać warunki:" followed by two bullet points: "- długość minimum 8 znaków," and "- powinno zawierać minimum jedną małą literę, wielką literę i znak specjalny". Below this, there is a checkbox labeled "Wyloguj z innych urządzeń" which is checked. At the bottom, there is a green button labeled "Zatwierdź".

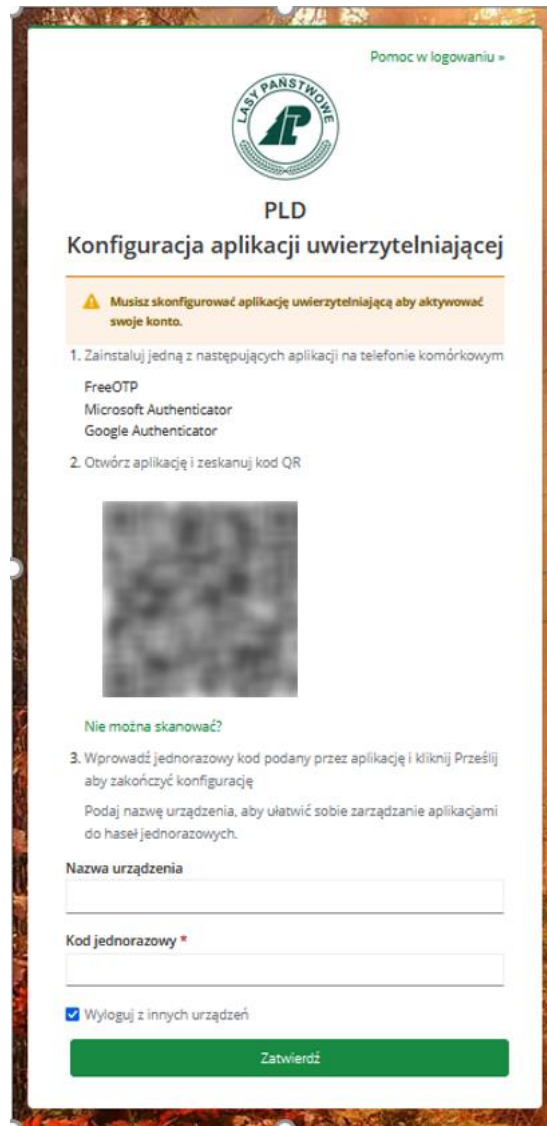
Rysunek 2 Okno ustalenia hasła

Hasło musi spełniać następujące warunki:

- posiadać długość minimum 8 znaków,
- zawierać minimum jedną małą literę, wielką literę i znak specjalny.

Hasło należy potwierdzić wpisując je w polu *Potwierdź hasło*. Jeżeli użytkownik pozostawi domyślnie zaznaczony i zalecany checkbox *Wyloguj z innych urządzeń*, to po zatwierdzeniu nowego hasła zostanie wylogowany z wszystkich urządzeń, które są aktualnie połączone

z PLD. Po kliknięciu przycisku **Zatwierdź** hasło zostaje zapisane, a użytkownik jest przenoszony do ekranu konfiguracji aplikacji uwierzytelniającej.



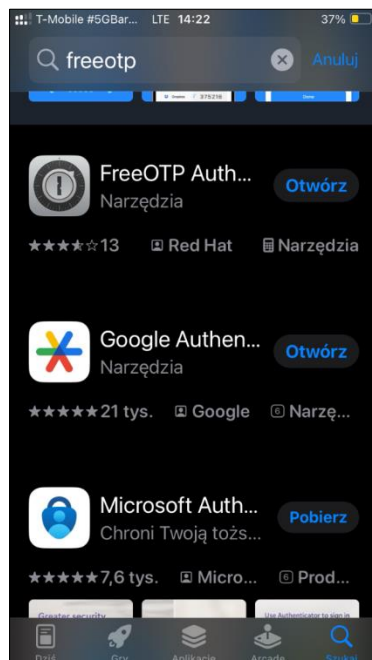
Rysunek 3 Okno konfiguracji aplikacji uwierzytelniającej

Konfiguracja drugiego etapu logowania składa się z trzech działań:

1. Instalacji wymaganej do zalogowania aplikacji na telefonie/tablecie.
2. Uruchomieniu aplikacji na telefonie/tablecie i zeskanowania kodu QR wyświetlonego w aplikacji PLD.
3. Odczytaniu w aplikacji na telefonie/tablecie jednorazowego kodu cyfrowego i wpisanie go w polu *Kod jednorazowy* w PLD.

Działanie pierwsze – instalacja aplikacji mobilnej – telefon/tablet musi posiadać aktywne połączenie z Internetem:

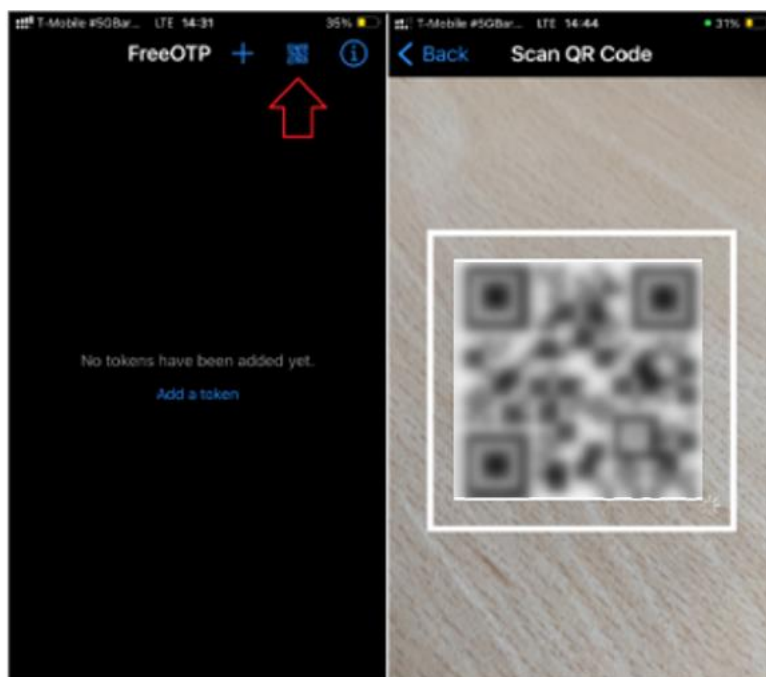
1. Na telefonie lub tablecie należy wejść do Sklepu Play (urządzenia z systemem Android) lub Appstore (iPhone/iPad).
2. Należy wyszukać i zainstalować jedną z trzech bezpłatnych aplikacji (kolejność przypadkowa): Microsoft Authenticator, FreeOTP, Google Authenticator.



Rysunek 4 Aplikacje uwierzytelniające w sklepie z aplikacjami dla telefonu

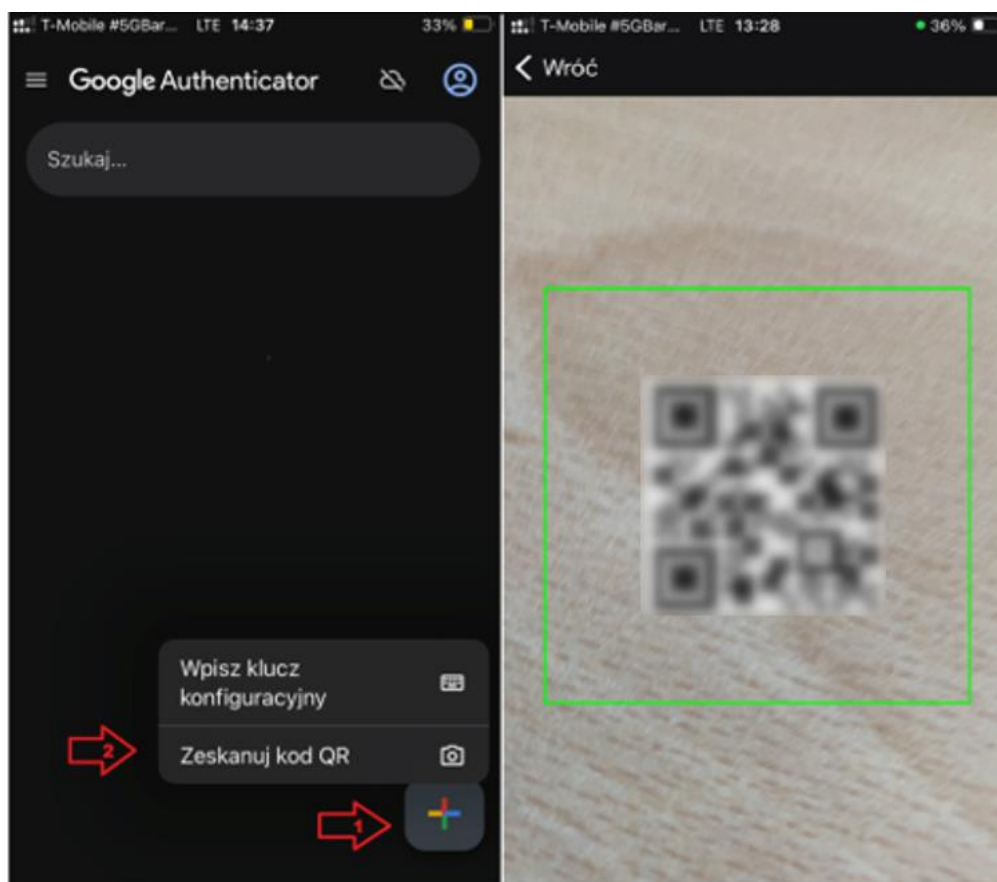
Działanie drugie – na telefonie/tablecie:

1. Należy uruchomić aplikację, którą zainstalowano w działaniu pierwszym:
 - a. Jeżeli używana jest aplikacja FreeOTP należy kliknąć na symbol/ikonę kodu QR w górnej części ekranu telefonu (Rysunek 5);



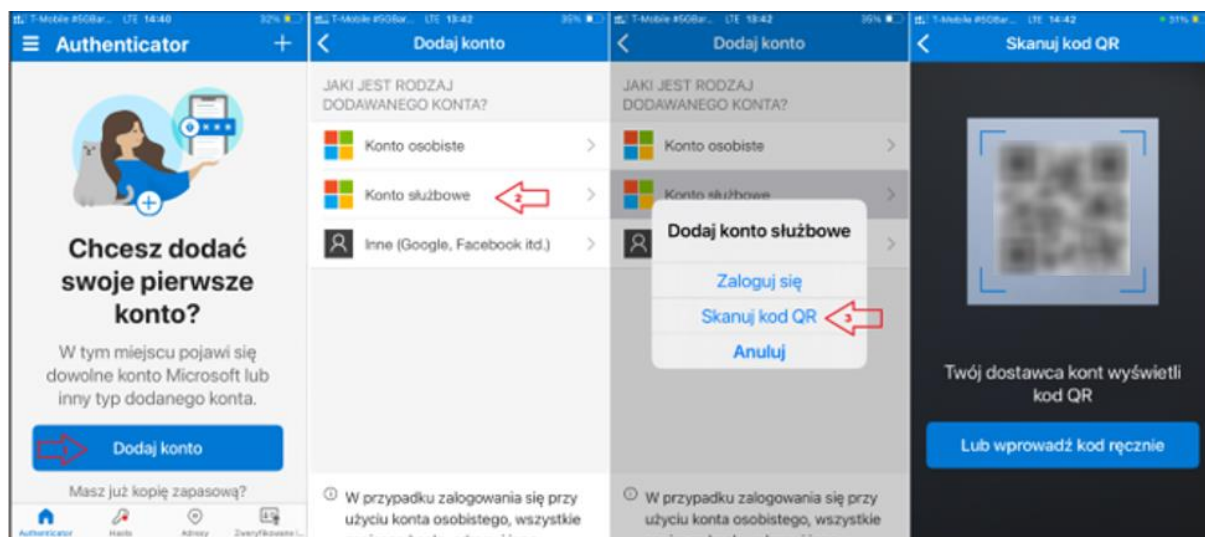
Rysunek 5 Dodawanie konta w aplikacji FreeOTP

- b. Jeżeli używana jest aplikacja Google Authenticator należy kliknąć na symbol „+” a następnie wybrać „Zeskanuj kod QR” Rysunek 6;



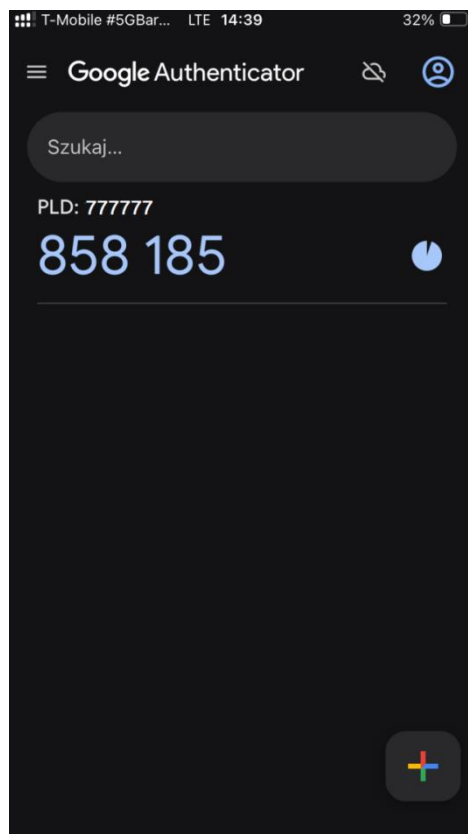
Rysunek 6 Dodawanie konta w Google Authenticator

- c. Jeżeli używana jest aplikacja Microsoft Authenticator należy kliknąć na „Dodaj konto” a następnie wybrać rodzaj konta i „Skanuj kod QR” Rysunek 7.



Rysunek 7 Dodawanie konta w Microsoft Authenticator

2. Następnie należy skierować obiektyw telefonu na kod QR wyświetlany na ekranie komputera przez aplikację PLD, w taki sposób, by kod QR w całości znalazł się w polu oznaczonym kwadratem – do aplikacji w telefonie dodane zostanie konto i aplikacja zacznie wyświetlać kody jednorazowe jak na Rysunek 8 (na przykładzie Google Authenticator). Kody są zmieniane co 30 sekund. Należy zwrócić uwagę na czas ważności kodu podawany przez aplikację Rysunek 8 w postaci wycinka koła. W chwili zmiany kodu na nowy widoczne jest pełne koło, co oznacza, że kod będzie ważny jeszcze przez 30 sekund. Z każdą sekundą wycinek koła zmniejsza się. Półkoło oznacza, że kod będzie jeszcze ważny przez 15 sekund.



Rysunek 8 Ekran Google Authenticator z kodem jednorazowym dla konta 777777

Działanie trzecie – w aplikacji PLD

1. W oknie *Konfiguracja aplikacji uwierzytelniającej* Rysunek 3, w polu *Kod jednorazowy*, należy wpisać kod wyświetlany przez aplikację w telefonie. Jeśli do końca ważności kodu pozostało tylko kilka sekund (w aplikacji uwierzytelniającej obok kodu widać mniej niż 25% koła) warto poczekać aż kod się zmieni. W ten sposób uzyskuje się więcej czasu na wpisanie kodu.
2. W polu *Nazwa urządzenia* panelu *Konfiguracja aplikacji uwierzytelniającej* należy wpisać własną nazwę urządzenia, z którego pobiera się kody.
3. Kliknij **Zatwierdź**.

Po tej czynności konto jest gotowe do pracy z aplikacją PLD. Na potwierdzenie zakończenia procesu konfiguracji na adres użytkownika jest wysyłana wiadomość e-mail Rysunek 9.

PLD

Logowanie z użyciem aplikacji
uwierzytelniającej zostało skonfigurowane
na Twoim koncie 11-09-2024 16:52:44.
Jeśli to nie Ty, skontaktuj się z
administratorem.

Rysunek 9 e-mail z potwierdzeniem zakończenia procesu konfiguracji aplikacji

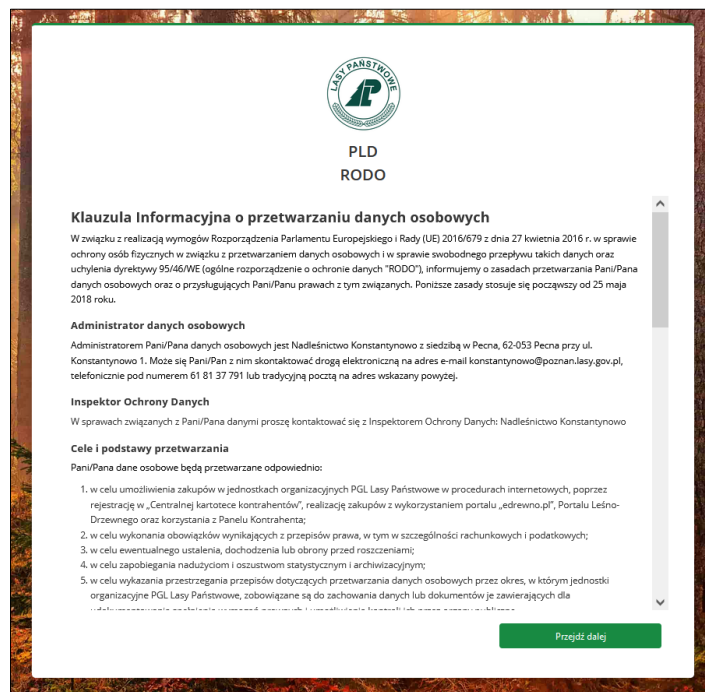
Bezpośrednio po pierwszym logowaniu wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu aplikacji PLD oraz zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO). Brak akceptacji regulaminu uniemożliwia korzystanie z aplikacji PLD.



Rysunek 10 Ekran akceptacji regulaminu PLD

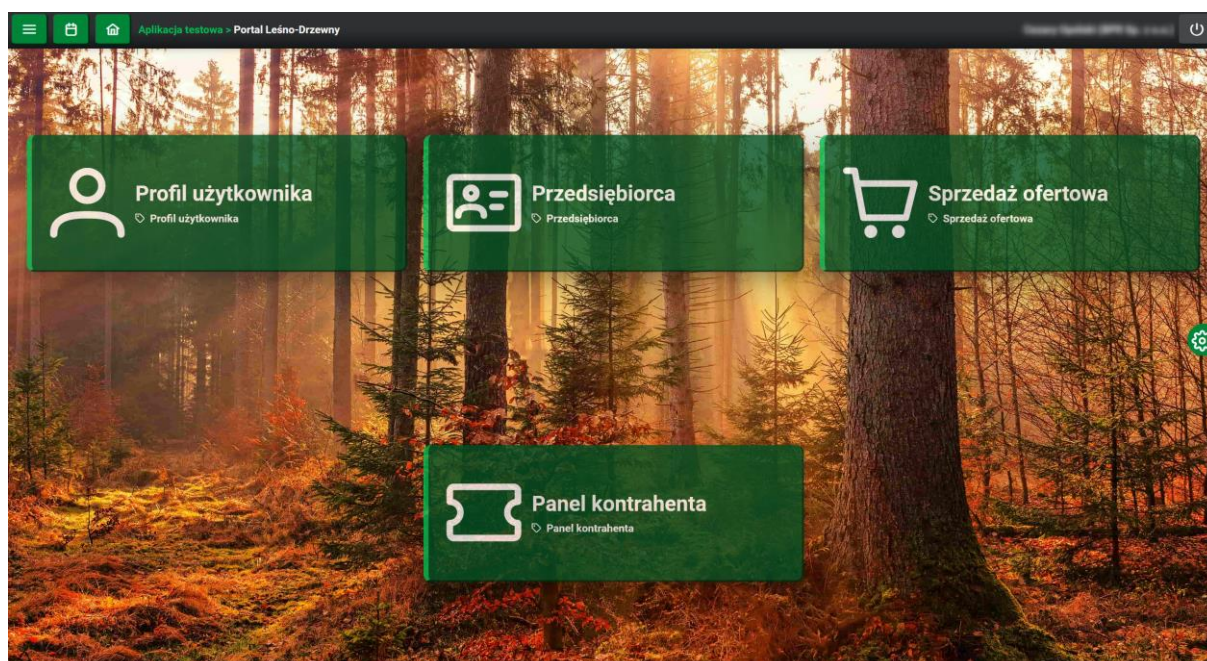
Aby uaktywnić przycisk akceptacji regulaminu konieczne jest przewinięcie wyświetlanej treści do końca, przy pomocy listwy przewijania znajdującej się po prawej stronie okna. Okno akceptacji regulaminu Rysunek 10 umożliwia ponadto pobranie regulaminu w postaci pliku w formacie pdf.

Po zaakceptowaniu regulaminu wyświetlana jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Rysunek 11. Aby zapoznać się z jej pełną treścią należy ją przewinąć przy pomocy listwy przewijania umieszczonej z prawej strony okna. Aby przejść dalej należy kliknąć przycisk **Przejdź dalej**.



Rysunek 11 Klauzula informacyjna RODO

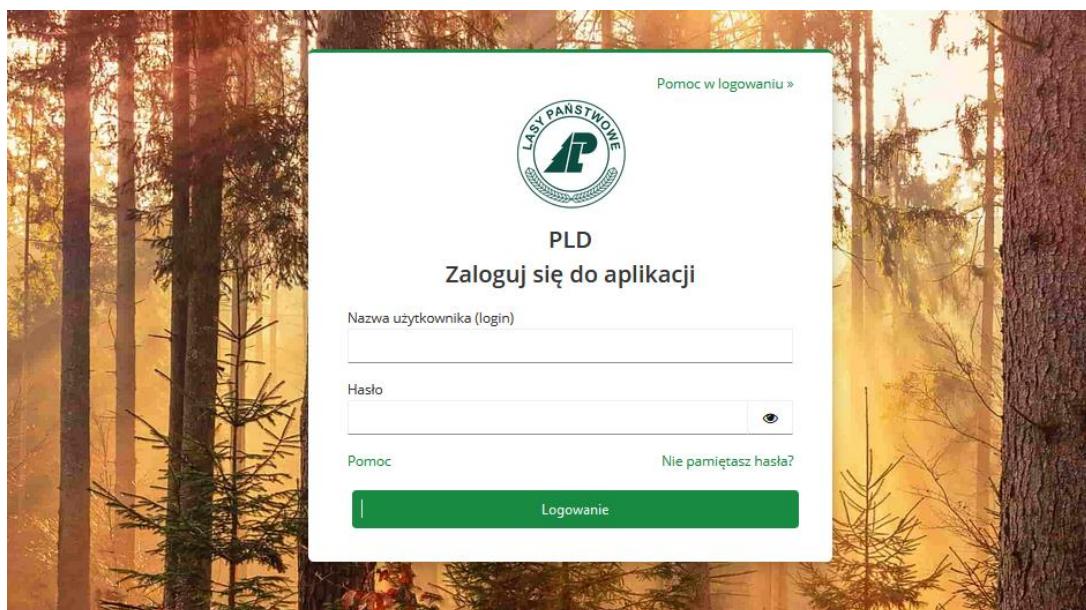
Po zapoznaniu się z klauzulą RODO wyświetla się ekran startowy Rysunek 12.



Rysunek 12 Ekran startowy aplikacji PLD

2.2 Kolejne logowania do aplikacji

Aplikacja dostępna jest pod adresem <https://pld.drewno.lasy.gov.pl>. Po wpisaniu adresu użytkownik zostaje przekierowany na stronę logowania do aplikacji PLD Rysunek 13.



Rysunek 13 Strona logowania do aplikacji PLD

Logowanie do aplikacji jest dwuetapowe. Pierwszy etap to uwierzytelnienie przy pomocy loginu i hasła, drugi etap polega na wpisaniu jednorazowego kodu wygenerowanego przez aplikację uwierzytelniającą - zewnętrzną aplikację mobilną do samodzielnego wyboru. Przetestowano i potwierdzono prawidłową współpracę z PLD, trzech bezpłatnych aplikacji uwierzytelniających: Microsoft Authenticator, FreeOTP, Google Authenticator (kolejność przypadkowa).

Bezpośrednio po wejściu na stronę aplikacji PLD wyświetlane jest okno pierwszego etapu logowania.

W oknie pierwszego etapu logowania użytkownik wpisuje login oraz hasło i po kliknięciu przycisku **Logowanie** przechodzi do etapu drugiego.

W przypadku utraty hasła użytkownik powinien użyć linku **Nie pamiętasz hasła?** służącego do odzyskania hasła. Procedura odzyskiwania hasła jest opisana w rozdziale Zmiana hasła.

W oknie drugiego etapu logowania użytkownik wpisuje jednorazowy kod wygenerowany w aplikacji mobilnej uruchomionej na telefonie lub tablecie.

Pomoc w logowaniu »

PLD

77777777

Kod jednorazowy

Logowanie

Rysunek 14 Okno drugiego etapu logowania

2.3 Zmiana hasła

Aby odzyskać dostęp do aplikacji po utracie hasła należy posłużyć się linkiem **Nie pamiętasz hasła?** Rysunek 13 – znajdującym się na dole okna logowania do aplikacji.

Po użyciu linku **Nie pamiętasz hasła?** użytkownik zostaje przekierowany do okna **Nie pamiętasz hasła?** W pierwszym kroku należy wypełnić pole *Nazwa użytkownika (login)*.

Pomoc w logowaniu »

PLD

Nie pamiętasz hasła?

Nazwa użytkownika (login)

« Powrót do logowania

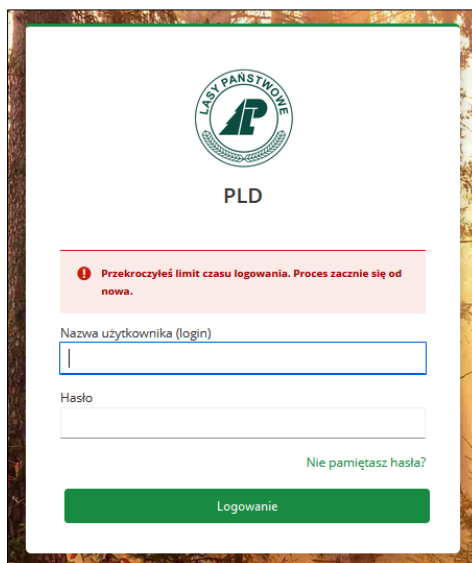
Zatwierdź

Wpisz swoją nazwę użytkownika, a my wyślemy Ci instrukcje dotyczące tworzenia nowego hasła.

Rysunek 15 Ekran odzyskiwania hasła

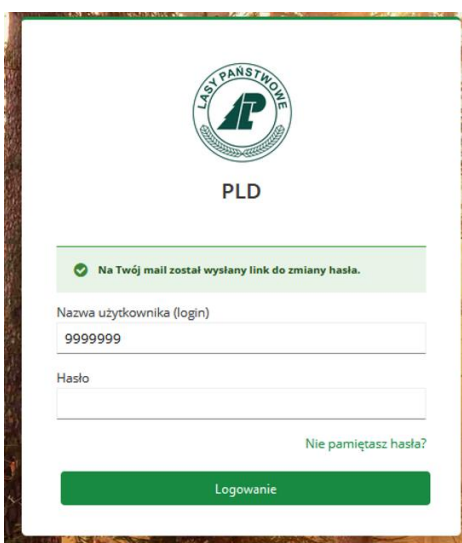
Następnie należy użyć przycisku **Zatwierdź**. Jeśli wystąpią błędy użytkownik informowany jest o tym odpowiednimi komunikatami Rysunek 16. Ponadto na adres e-mail użytkownika przesyłane są informacje o nieudanej próbie logowania o treści:

„Nieudana próba logowania została wykryta na Twoim koncie dzień-miesiąc-rok godzina:minuta:sekunda. Jeśli to nie Ty, skontaktuj się z administratorem”.

The image shows a web interface for the PLD (Portal Leśno-Drzewny) login. At the top is the logo of the Polish State Forests (LASY PAŃSTWOWE) and the text 'PLD'. Below this is a red error message box with a warning icon and the text: 'Przekroczyłeś limit czasu logowania. Proces zacznie się od nowa.' (You have exceeded the login time limit. The process will start from scratch.). Underneath the error message are two input fields: 'Nazwa użytkownika (login)' (Username) and 'Hasło' (Password). To the right of the password field is a green link that says 'Nie pamiętasz hasła?' (Don't remember your password?). At the bottom is a green button labeled 'Logowanie' (Login).

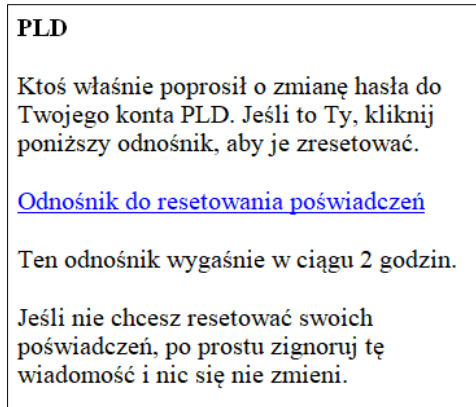
Rysunek 16 Komunikat informujący o zbyt długim czasie logowania

Jeśli wprowadzono poprawną nazwę użytkownika (login) wyświetlany jest komunikat potwierdzający wysłanie linku do zmiany hasła na adres e-mail.

The image shows the same PLD login interface as in Figure 16, but with a green success message box at the top that says: 'Na Twój mail został wysłany link do zmiany hasła.' (A link to change your password has been sent to your email.). The 'Nazwa użytkownika (login)' field now contains the text '9999999'. The 'Hasło' field is still empty. The 'Nie pamiętasz hasła?' link and the 'Logowanie' button remain at the bottom.

Rysunek 17 Komunikat informujący o wysłaniu wiadomości z linkiem do zmiany hasła

Wiadomość zawiera informację o czasie wygenerowania oraz link umożliwiający dokonanie zmiany. Link pozostaje aktywny przez 2 godziny od momentu jego wygenerowania.



Rysunek 18 Wiadomość e-mail z linkiem do resetowania hasła

Kliknięcie w link powoduje przekierowanie do okna drugiego etapu logowania Rysunek 14. Użytkownik jest proszony o wpisanie jednorazowego kodu wygenerowanego w aplikacji uwierzytelniającej uruchomionej na telefonie lub tablecie. Po wpisaniu prawidłowego kodu wyświetlane jest okno ustalenia nowego hasła.

The image shows a web form titled 'PLD Ustalenie hasła'. At the top left is the PLD logo (a stylized 'P' inside a circle with 'LASY PAŃSTWOWE' around it). To the right is a link 'Pomoc w logowaniu »'. Below the title is a yellow warning box with a triangle icon and the text 'Zmień hasło.'. There are two input fields: 'Nowe hasło' and 'Potwierdź hasło', each with a toggle icon to its right. Below the fields, it says 'Hasło musi spełniać warunki:' followed by two bullet points: '- długość minimum 8 znaków,' and '- powinno zawierać minimum jedną małą literę, wielką literę i znak specjalny'. There is a checked checkbox labeled 'Wyloguj z innych urządzeń'. At the bottom is a large green button labeled 'Zatwierdź'.

Rysunek 19 Okno do ustalenia nowego hasła

Zmiana hasła odbywa się przez wypełnienie pól:

- *Nowe hasło* – wpisujemy nowe hasło spełniające wymagania dotyczące haseł,
- *Potwierdź hasło* – powtórnie wpisujemy nowe hasło, wielkość liter ma znaczenie.

Po wypełnieniu wymaganych pól należy użyć przycisku **Zatwierdź**.

Po zatwierdzeniu nowego hasła spełniającego wymogi bezpieczeństwa (długość minimum 8 znaków, minimum jedna mała litera, minimum jedna wielka litera i minimum jeden znak

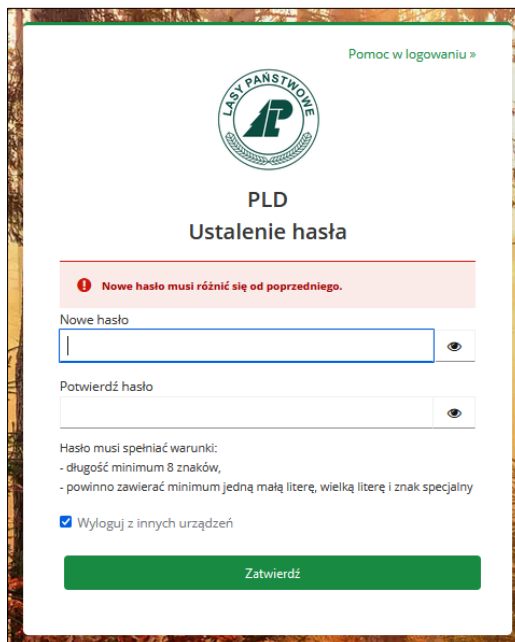
specjalny), użytkownik zostaje zalogowany automatycznie w aplikacji PLD. Na potwierdzenie zmiany hasła użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail o treści:

„Twoje hasło zostało zmienione dzień-miesiąc-rok godzina:minuta:sekunda. Jeśli to nie Ty, skontaktuj się z administratorem.”

W przypadku wpisania hasła, które nie spełnia wymogów system wyświetla w oknie komunikat Rysunek 20 i Rysunek 21.

Uwaga!

Nowe hasło musi się różnić od poprzedniego.



Rysunek 20 Komunikat o próbie ponownego użycia starego hasła

The screenshot shows the 'PLD Ustalenie hasła' (PLD Password Setting) screen. At the top, there is a logo for 'LAS PANSTWO' and a link 'Pomoc w logowaniu »'. Below the logo, the title 'PLD Ustalenie hasła' is displayed. A red error message box states: 'Nieprawidłowe hasło: musi zawierać przynajmniej 1 znak specjalny.' (Incorrect password: must contain at least 1 special character). Below this, there are two input fields: 'Nowe hasło' (New password) and 'Potwierdź hasło' (Confirm password), each with a toggle icon for visibility. Under the fields, the requirements for the password are listed: 'Hasło musi spełniać warunki: - długość minimum 8 znaków, - powinno zawierać minimum jedną małą literę, wielką literę i znak specjalny'. There is a checked checkbox for 'Wyloguj z innych urządzeń' (Log out from other devices). At the bottom, there is a green 'Zatwierdź' (Confirm) button.

Rysunek 21 Komunikat o niespełnieniu wymagań przez nowe hasło

W takim przypadku użytkownik powinien wpisać nowe hasło, zgodne z wymogami.

2.4 Zmiana aplikacji uwierzytelniającej

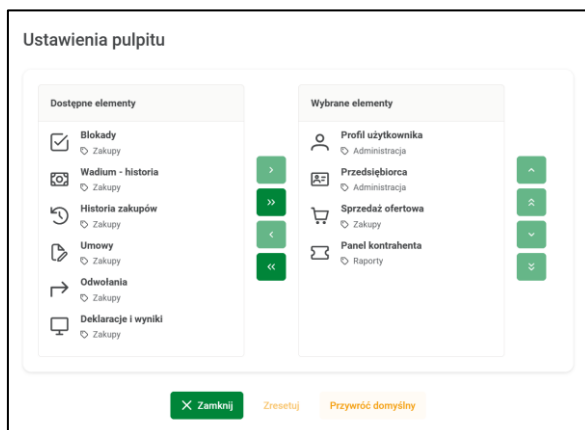
W przypadku utraty aplikacji uwierzytelniającej (np. w wyniku utraty telefonu) lub potrzeby jej zmiany (wymiana telefonu) konieczny jest kontakt z użytkownikiem głównym przedsiębiorcy, który dokona dezaktywacji i ponownej aktywacji konta użytkownika. Możliwe będzie wtedy ponowne podjęcie czynności opisanych w rozdziale Aktywacja konta użytkownika i pierwsze logowanie. Jeżeli zmiana aplikacji uwierzytelniającej dotyczy użytkownika głównego przedsiębiorcy, musi on skontaktować się z administratorem w nadleśnictwie macierzystym w celu dokonania dezaktywacji i ponownej aktywacji konta.

3. Ekran startowy aplikacji PLD.

Po zalogowaniu w aplikacji PLD użytkownik jest przenoszony na stronę startową [Rysunek 12](#). W jej centralnej części znajdują się przyciski i graficzne linki do modułów aplikacji PLD. Ilość wyświetlanych linków (modułów) zależy od nadanych użytkownikowi uprawnień oraz ustawień. Po prawej stronie, w centralnej części ekranu znajduje się przycisk  służący do zmiany ustawień pulpitu. Po naciśnięciu przycisku po prawej stronie ekranu wyświetli się okno *Ustawienia pulpitu* [Rysunek 22](#), które zawiera dwie tabele:

- *Dostępne elementy* – tabela z kaflami (graficznymi linkami) dostępnymi dla danego administratora
- *Wybrane elementy* – tabela z kaflami, które wyświetlają się na ekranie startowym po zalogowaniu

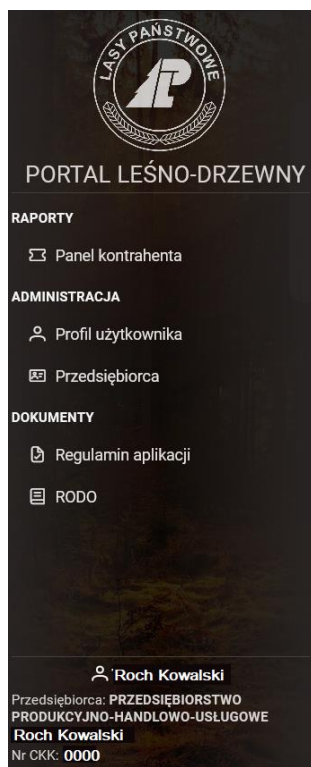
Dostępność kafli na ekranie startowym zmieniamy poprzez zaznaczenie jednego z elementów widocznego w tabelach i przesunięcie go pomiędzy tabelami przy użyciu przycisków    , kolejność wyświetlanych na ekranie kafli edytujemy przy użyciu przycisków    . Zmiany zapisujemy przyciskiem **Zapisz**. Przyciskiem **Zresetuj**, usuwamy wprowadzone na bieżąco zmiany. Przycisk **Przywróć domyślny**, służy do przywracania domyślnego (pierwotnego) widoku ekranu startowego.



Rysunek 22 Ustawienia pulpitu

W górnej części ekranu znajduje się belka – stały element wszystkich stron aplikacji PLD. Z jej lewej strony umieszczono ikonę rozwijania menu głównego aplikacji  oraz ikonę powrotu do strony startowej . Kolejnym elementem na belce jest nazwa modułu, w którym znajduje się użytkownik. Z prawej strony belki prezentowane są dane zalogowanej osoby, a w nawiasie nazwa przedsiębiorcy. Obok umieszczono przycisk  (Zakończ sesję), służący do wylogowania z aplikacji PLD.

Po kliknięciu ikony rozwijania menu głównego , uruchamia się menu [Rysunek 23](#). Lista pozycji menu jest uzależniona od nadanych użytkownikowi uprawnień. W dolnej części menu głównego znajdują się dane zalogowanego użytkownika i przedsiębiorcy.



Rysunek 23 Menu główne aplikacji PLD

Po kliknięciu ikony strony startowej  użytkownik jest przenoszony do ekranu przedstawionego na Rysunek 12.

4. Profil użytkownika

Profil użytkownika to moduł służący do przeglądania danych zalogowanego użytkownika oraz zarządzania jego sposobem logowania. Składa się z trzech zakładek: *Dane użytkownika*, *Logowanie* oraz *Dostęp do API*.

4.1 Dane użytkownika

W zakładce *Dane użytkownika* Rysunek 24 znajdują się następujące informacje:

- Login,
- Imię,
- Nazwisko,
- Email,
- Telefon,
- Rola.

Dane użytkownika	
Login:	99999999
Imię:	Roch
Nazwisko:	Kowalski
Email:	roch.kowalski@pphuroch.icu
Telefon:	
Rola:	Użytkownik główny

Rysunek 24 Zakładka Dane użytkownika w module Profil użytkownika

Edycja danych wyświetlanych w zakładce nie jest możliwa. Zmiany danych użytkowników pomocniczych może dokonać użytkownik główny w module *Przedsiębiorca*, co zostało opisane w rozdziale *Przedsiębiorca (Administracja)*. Zmiany danych użytkowników głównych dokonuje administrator w jednostce macierzystej, na podstawie formularza: [Formularz Zgłoszenia / Aktualizacji](#).

4.2 Logowanie (zakładka w module *Profil użytkownika*)

Zakładka *Logowanie* [Rysunek 25](#) służy do zmian ustawień związanych z logowaniem użytkownika. Może on w tym miejscu zmienić swoje hasło, skonfigurować aplikację uwierzytelniającą (OTP) oraz dodać urządzenie, z którego łączy się z aplikacją PLD do zaufanych.

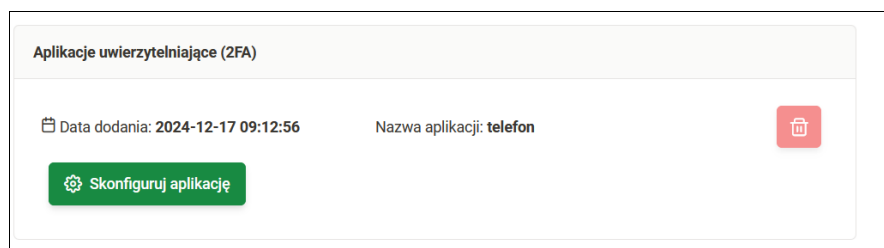
Logowanie	
Hasło	
Ostatnia zmiana: 2024-12-17 09:12:13	Zmień hasło
Aplikacje uwierzytelniające (2FA)	
Data dodania: 2024-12-17 09:12:56	Nazwa aplikacji: telefon
Skonfiguruj aplikację	
Zaufane urządzenia	
Data dodania: 2024-12-18 10:40:52	Nazwa urządzenia: Firefox
Data wygaśnięcia: 2025-04-17 11:40:52	Aktualnie korzystasz z tego urządzenia

Rysunek 25 Zakładka Logowanie modułu Profil użytkownika

W sekcji *Hasło* prezentowane są informacje o dacie i godzinie ostatniej zmiany hasła oraz przycisk *Zmień hasło*. W celu zmiany hasła należy kliknąć przycisk **Zmień hasło**. Wyświetli

się ekran ustalenia nowego hasła Rysunek 15. Dalsze postępowanie opisane jest w rozdziale Zmiana hasła.

W sekcji *Aplikacje uwierzytelniające (2FA)* wyświetlana jest lista urządzeń, na których zainstalowano aplikacje uwierzytelniające. Pierwsza od lewej znajduje się data dodania aplikacji, a obok niej nazwa własna urządzenia nadana przez użytkownika. Po prawej stronie znajduje się ikona . Klikając w tą ikonę można usunąć urządzenie z listy. Usunąć urządzenie można tylko w sytuacji, gdy na liście jest więcej niż jedno urządzenie. Jeśli na liście jest tylko jedno urządzenie to ikona  jest nieaktywna (jest jaśniejsza).

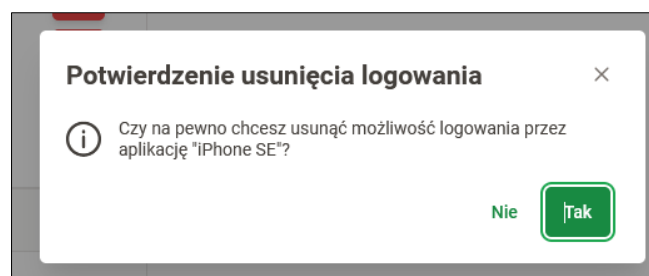


Rysunek 26 Sekcja *Aplikacje uwierzytelniające (2FA)*

Poniżej listy urządzeń znajduje się przycisk *Skonfiguruj aplikację*. Służy do dodania nowego urządzenia z aplikacją uwierzytelniającą. Dodanie nowego urządzenia jest konieczne np. w przypadku wymiany telefonu. Należy wtedy dodać nowe urządzenie przy pomocy przycisku **Skonfiguruj aplikację**, a następnie usunąć stare urządzenie, które nie będzie już używane. Warto precyzyjnie nazywać urządzenia, by uniknąć ewentualnych pomyłek.

Kliknięcie przycisku **Skonfiguruj aplikację** otwiera ekran konfiguracji aplikacji uwierzytelniającej Rysunek 3. Dalsze działania są takie same, jak opisane w rozdziale Aktywacja konta użytkownika i pierwsze logowanie – Działanie drugie.

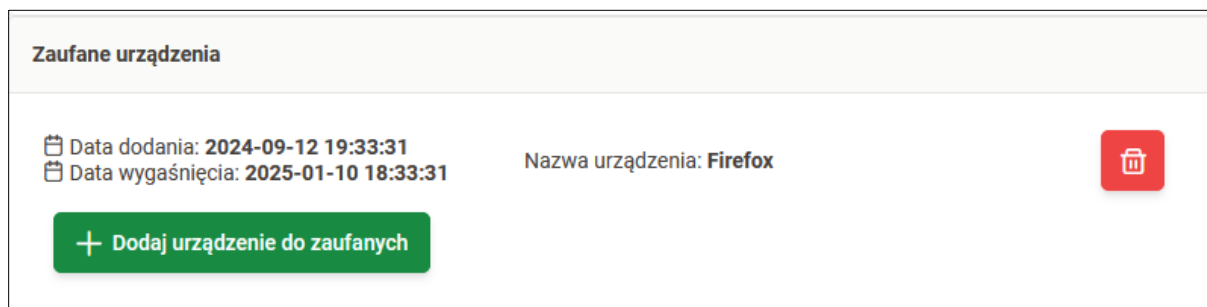
Kliknięcie aktywnego przycisku  powoduje wyświetlenie okna z prośbą o potwierdzenie usunięcia logowania przez wybraną aplikację Rysunek 27.



Rysunek 27 Potwierdzenie usunięcia logowania przez wybrane urządzenie

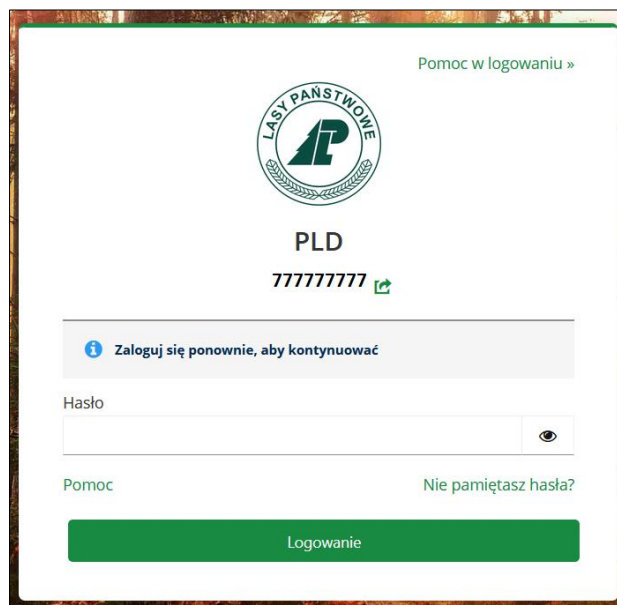
Jeśli w kolejnym kroku użytkownik kliknie *Tak*, to urządzenie zostanie usunięte z listy zaufanych i nie będzie go już można używać do drugiego etapu logowania.

Ostatnia sekcja w zakładce *Logowanie*, to *Zaufane urządzenia* Rysunek 28. W tym miejscu użytkownik może zapisać urządzenie, z którego najczęściej się loguje, by uniknąć konieczności wprowadzania kodu weryfikującego z aplikacji uwierzytelniającej (2FA) za każdym razem, gdy loguje się z tego urządzenia.

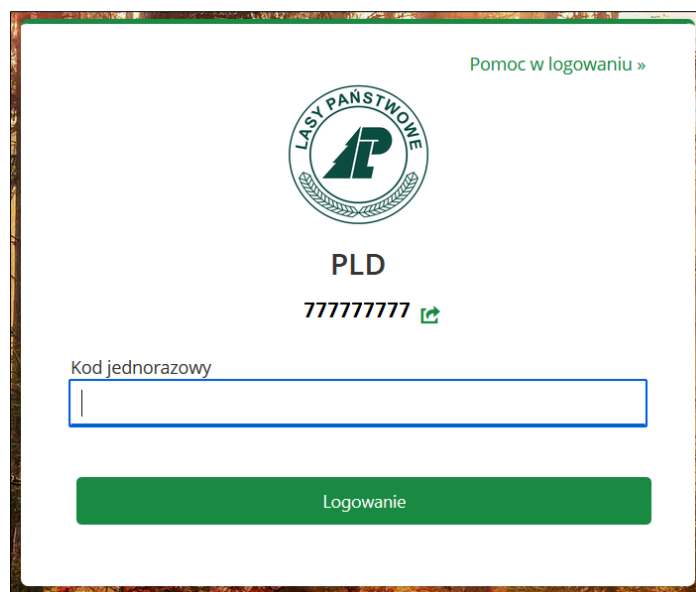


Rysunek 28 Sekcja Zaufane urządzenia zakładki Logowanie

Początkowo lista urządzeń jest pusta. Aby dodać do zaufanych urządzenie, na którym użytkownik aktualnie łączy się z aplikacją PLD, należy kliknąć przycisk **Dodaj urządzenie do zaufanych**. Spowoduje to wyświetlenie okna z prośbą o ponowne zalogowanie się za pomocą hasła Rysunek 29 a następnie kodu jednorazowego Rysunek 30. Po wpisaniu prawidłowych danych uwierzytelniających wyświetla się ekran *Dodaj zaufane urządzenie* Rysunek 31.

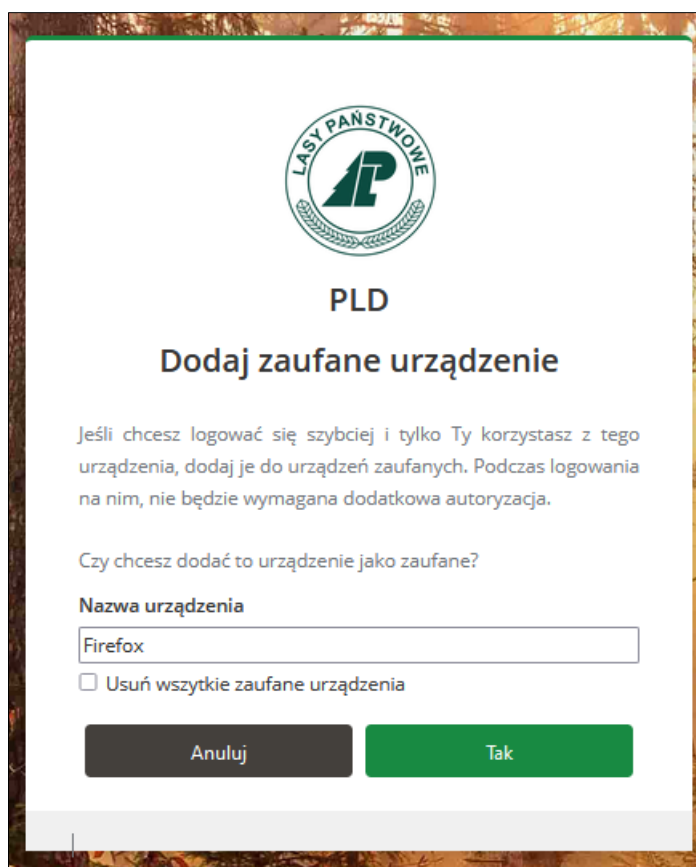


Rysunek 29 Prośba o ponowne zalogowanie się po kliknięciu przycisku Dodaj urządzenie do zaufanych



The screenshot shows a login window for the PLD (Portal Leśno-Drzewny) system. At the top right, there is a link "Pomoc w logowaniu »". In the center, the logo of "LASY PAŃSTWOWE" is displayed above the text "PLD" and a masked phone number "77777777" with a small green icon. Below this, there is a label "Kod jednorazowy" and an empty input field. At the bottom, there is a green button labeled "Logowanie".

Rysunek 30 Okno drugiego etapu logowania po kliknięciu przycisku Dodaj urządzenie do zaufanych



The screenshot shows a window titled "Dodaj zaufane urządzenie" (Add trusted device). At the top, the "LASY PAŃSTWOWE" logo and "PLD" text are visible. The main heading is "Dodaj zaufane urządzenie". Below it, there is explanatory text: "Jeśli chcesz logować się szybciej i tylko Ty korzystasz z tego urządzenia, dodaj je do urządzeń zaufanych. Podczas logowania na nim, nie będzie wymagana dodatkowa autoryzacja." (If you want to log in faster and only you use this device, add it to trusted devices. During login on it, no additional authorization will be required). Below this is the question "Czy chcesz dodać to urządzenie jako zaufane?" (Do you want to add this device as trusted?). There is a label "Nazwa urządzenia" (Device name) and an input field containing the text "Firefox". Below the input field is a checkbox labeled "Usuń wszystkie zaufane urządzenia" (Remove all trusted devices). At the bottom, there are two buttons: "Anuluj" (Cancel) and "Tak" (Yes).

Rysunek 31 Okno dodawania urządzeń do zaufanych

Aplikacja podpowiada w polu *Nazwa urządzenia* rozpoznaną przeglądarkę, jednak pole to można edytować i zmienić nazwę urządzenia na własną. Nazwa ta pojawi się na liście urządzeń.

Pod nazwą urządzenia znajduje się checkbox *Usuń wszystkie zaufane urządzenia*. Zaznaczenie tego pola spowoduje, że po dodaniu nowego urządzenia zaufanego zostaną usunięte wszystkie

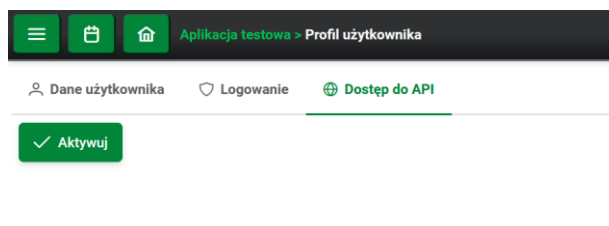
uprzednio dodane urządzenia zaufane, a jedynym zaufanym będzie to, które właśnie zostało wskazane.

Zakończenie dodawania urządzenia do zaufanych, należy potwierdzić klikając przycisk **Tak**. Urządzenie pojawi się na liście urządzeń zaufanych [Rysunek 24](#) i do czasu upłynięcia terminu wygaśnięcia widocznego obok nazwy urządzenia, użytkownik nie będzie proszony o podanie kodu jednorazowego z aplikacji uwierzytelniającej (2FA).

Zaufane urządzenia można usunąć z listy klikając w ikonę  znajdującą się po prawej stronie nazwy urządzenia [Rysunek 24](#).

4.3 Dostęp do API

Zakładka *Dostęp do API* służy do nadawania dostępu do API. Dostęp może nadać użytkownik główny przedsiębiorcy. W zakładce *Dostęp do API* znajduje się przycisk **Aktywuj**.



Rysunek 32 Dostęp do API

Po naciśnięciu przycisku **Aktywuj**, dostęp do API zostanie aktywowany, a na ekranie wyświetlone zostaną dane zawierające identyfikator użytkownika oraz dokładną instrukcję do uwierzytelniania aplikacji i uruchomienia przykładów z dokumentacji [Rysunek 33](#). Ponadto zakładka posiada przycisk **Dezaktywuj** służący do dezaktywacji użytkownika i przycisk **Wygeneruj nowe hasło** służące do generowania nowego hasła.

Identyfikator:
api-client-0b9d9b4-6003-4254-8f09-9d7a5595230f

Hasło:

[Zaloguj się](#) [Wygeneruj nowe hasło](#)

Uwierzyteliwanie

Dostęp do API wymaga uwierzytelinienia metodą `Bearer: Authentication`.
W tym celu należy pobrać token dostępu używając wartości z pola `Identyfikator` oraz `Hasła`.
Token dostępu ważny jest 1 godzinę.

Przykład pobrania tokenu za pomocą cURL:

```
curl --request POST \
--url "https://pld-test-auth.drzewno.lasy.gov.pl/realms/dru/protocol/openid-connect/token" \
--header 'content-type: application/x-www-form-urlencoded' \
--data grant_type=client_credentials \
--data client_id=api-client-0b9d9b4-6003-4254-8f09-9d7a5595230f \
--data client_secret=0b9d9b4-6003-4254-8f09-9d7a5595230f
```

Nazwa	Opis
grant_type	Zawsze wartość "client_credentials"
client_id	Wartość z pola "Identyfikator"
client_secret	Wartość z pola "Hasło"

Przykładowa odpowiedź:

```
{
  "access_token": "eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpzZW50b3R5IiwiaWF0IjoxNjU0MjU0MDAwfQ",
  "token_type": "Bearer",
  "expires_in": 3600,
  "refresh_expires_in": 0,
  "refresh_token": null,
  "scope": ""
}
```

Podczas wywołania API w nagłówku HTTP `Authorization` należy umieścić otrzymaną wartość z pola `access_token`.
Przykładowy nagłówek:

```
Authorization: Bearer eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpzZW50b3R5IiwiaWF0IjoxNjU0MjU0MDAwfQ
```

Dokumentacja

Do uruchomienia przykładów z dokumentacji potrzebny jest token dostępu do API. Za pomocą poniższego przycisku zostanie wygenerowany token dostępu i skopiowany do schowka.

[Pobierz token dostępu](#)

Dokumentacja API w wersji DEMO

- [Elektroniczne kwity wywozowe \(link\)](#)

Dokumentacja API

- [Elektroniczne kwity wywozowe \(link\)](#)

Rysunek 33 Dostęp do API

5. Przedsiębiorca (Administracja)

W aplikacji PLD przewidziano samodzielne zarządzanie użytkownikami przedsiębiorcy oraz dostęp do danych przedsiębiorcy. Służy do tego moduł Przedsiębiorca składający się z czterech zakładek: *Dane i reprezentacja*, *Użytkownicy*, *Punkty przerobu /działalności gospodarczej* i *Załączniki*.

Dane (CHK: 000)

Nazwa1 (Nazwisko):	Przedsiębiorstwo Prod. Handl.Usł.	Nazwa2 (Imię):	Roch Kowalski	Jednostka f
REGON1:	123123123	REGON2:		NIP:
Adres / Kontakt				
Kraj:	PL	Województwo:	wielkopolskie	Powiat:
Nr TERYT:	3021105	Telefon:	888888888	Adres e-mail:
Kod pocztowy:	62-022	Poczta:	Rogalin	Miejscowość:
Rejestr CEIDG/KRS				
Forma prawna:	Osoba fizyczna - prowadząca działalność gospodarczą	Numer KRS:		Miasto KRS:
Wielkość podmiotu:	Małe przedsiębiorstwo	Liczba podpisów:	1	Status:

Reprezentacja

Imię ↑↓	Nazwisko ↑↓	Funkcja ↑↓
Roch	Kowalski	

Rysunek 34 Moduł Przedsiębiorca z otwartą zakładką Dane i reprezentacja

5.1 Dane i reprezentacja

W zakładce *Dane i reprezentacja* prezentowane są informacje rejestrowe i adresowe przedsiębiorcy oraz lista osób reprezentujących przedsiębiorcę.

5.2 Użytkownicy

Zakładka *Użytkownicy* Rysunek 34 jest widoczna tylko dla Użytkownika głównego i Użytkownika pomocniczego przedsiębiorcy z odpowiednim uprawnieniem. Służy do dodawania kolejnych użytkowników przedsiębiorcy, ich edycji, dezaktywowania, usuwania oraz zmiany zakresu dostępów (uprawnień do elementów aplikacji)

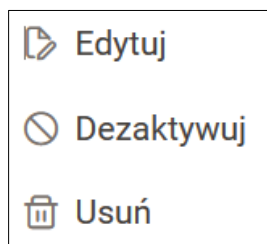
Login ↑↓	Imię ↑↓	Nazwisko ↑↓	Telefon ↑↓	Adres e-mail ↑↓	Rola ↑↓	Opis ↑↓	Status ↑↓	RODO ↑↓	Regulamin ↑↓
☐	...	...	...	...	Użytkownik główny		Aktywny	✓	✓
☒	...	...	...	...	Użytkownik główny		Aktywny	✓	✓
☐	...	...	...	...	Użytkownik główny		Aktywny	✓	✓
☐	...	...	...	...	Użytkownik - pomocniczy	PK	Nieaktywny	✗	✗
☐	...	...	...	...	Użytkownik główny		Aktywny	✓	✓

Rysunek 35 Zakładka Użytkownicy (widok z zaznaczonym wierszem)

Przycisk **Dodaj** jest zawsze widoczny nad tabelą natomiast przyciski **Edytuj**, **Dezaktywuj** oraz **Usuń** stają się widoczne z chwilą zaznaczenia odpowiedniego wiersza i odnoszą się do

wskazanego użytkownika. Wybrany wiersz jest oznaczony ikoną  widoczną w pierwszej kolumnie tabeli. Jednocześnie można zaznaczyć tylko jeden wiersz.

Analogiczne działanie do wyżej wymienionych przycisków ma tzw. menu podręczne Rysunek 36, które można wywołać klikając na odpowiednim wierszu tabeli prawym przyciskiem myszy. Menu podręczne można także wywołać klikając przycisk  znajdujący się na końcu wybranego wiersza.



Rysunek 36 Menu podręczne

5.2.1 Role użytkowników.

W aplikacji PLD przewidziano możliwość nadawania kilku różnych poziomów uprawnień do aplikacji. Służą temu role przypisywane użytkownikowi przedsiębiorcy podczas jego zakładania przez użytkownika głównego. Przewidziano następujące role użytkowników przedsiębiorcy:

- Użytkownik główny – użytkownik o tej roli jako jedyny zakładany jest przez administratora w nadleśnictwie macierzystym i posiada pełne uprawnienia w aplikacji.
- Użytkownik pomocniczy – zakładany jest przez użytkownika głównego, zakres uprawnień użytkownika jest określany przez użytkownika głównego.

Uwaga!

- Użytkownik główny ma możliwość dodawania, edycji, dezaktywacji i aktywacji oraz nadawania uprawnień użytkownikowi pomocniczemu.
- Użytkownik główny nie ma możliwości zmiany danych i uprawnień swoich oraz innego użytkownika głównego (poza adresem e-mail).
- Użytkownik pomocniczy z odpowiednim uprawnieniem ma możliwość dodawania, aktywacji, dezaktywacji oraz nadawania uprawnień innemu użytkownikowi pomocniczemu.

- Użytkownik pomocniczy nie ma możliwości wprowadzania żadnych zmian w użytkowniku głównym.

5.2.2 Dodawanie nowego użytkownika pomocniczego

Aby dodać nowego użytkownika przedsiębiorcy należy w zakładce *Użytkownicy* [Rysunek 35](#) kliknąć przycisk **Dodaj**. Otworzy się formularz *Dodawanie użytkownika* [Rysunek 37](#). Formularz składa się z dwóch części *Dane podstawowe* i *Uprawnienia*. Dostęp do poszczególnych części formularza jest możliwy za pomocą następujących przycisków przedstawionych w formie zakładek:

Dane podstawowe [Rysunek 37](#) przycisk w formie zakładki. Zakładka widoczna jako pierwsza po naciśnięciu przycisku **Dodaj**. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlony zostanie formularz służący do wprowadzania danych o użytkowniku. Należy tu wypełnić pola: Imię, Nazwisko, Rola (aktualnie dostępna rola użytkownik pomocniczy), Adres e-mail, Opis (wypełnienie tego pola nie jest wymagane) i Telefon (wypełnienie tego pola nie jest wymagane).

Rysunek 37 Dodawanie użytkownika przedsiębiorcy - Dane podstawowe

Uprawnienia [Rysunek 38](#) -przycisk w formie zakładki. Po naciśnięciu przycisku **Uprawnienia** na ekranie wyświetlony zostanie formularz zawierający listę uprawnień tzw. drzewko uprawnień. Jeżeli użytkownik ma mieć ograniczony zakres uprawnień należy mu odznaczyć checkbox, klikając przy odpowiednim uprawnieniu. Formularz umożliwia nadawanie uprawnień do przeglądania i edycji wybranych elementów aplikacji.

Rysunek 38 Dodawanie użytkownika przedsiębiorcy - uprawnienia

Formularz składa się z :

- * Przycisków funkcyjnych oraz pola wyszukiwania nad drzewkiem uprawnień:
 - **Rozwiń zaznaczone** [1] – przycisk w formie ikony , służy do rozwijania wszystkich zaznaczonych uprawnień.
 - **Zwiń wszystkie** [2] – przycisk w formie ikony , służy do zwijania wszystkich uprawnień
 - **Przywróć** [3] – przycisk, służy do przywracania domyślnych ustawień uprawnień
 - **Wyszukaj uprawnienia** [4] – pole wyszukiwania służące do wyszukiwania uprawnień
- * **Drzewko uprawnień** [5] – składa się z listy pogrupowanych uprawnień odpowiadających menu aplikacji. Drzewko umożliwia odbieranie i nadawanie uprawnień do przeglądania lub edycji elementów aplikacji przy pomocy checkboxów znajdujących się przy pozycji z nazwą grupy uprawnień, lub konkretnego wybranego uprawnienia. Uprawnienie wyszukujemy przy pomocy pola, *wyszukaj uprawnienia* [4] lub przez kolejne rozwijanie pozycji z nazwą grup uprawnień (ikona >). Uprawnienia edytujemy przez naciśnięcie checkboxu, czyli ikony znajdującego się przy polu z nazwą uprawnienia lub grupy uprawnień, naciśnięcie ikony powoduje zmianę jej oznaczenia . Oznaczenie ikon jest następujące:
 - * ☒ - użytkownik ma uprawnienia do wybranego elementu aplikacji lub całej grupy,
 - * ☐ - w danej grupie użytkownik posiada część uprawnień,
 - * ☐ - użytkownik nie posiada uprawnień.

Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych należy zatwierdzić formularz, klikając przycisk **Zapisz**. Użytkownik zostanie dodany, a na jego adres e-mail zostanie wysłany link do aktywacji konta, ważny przez 24 godziny od chwili dodania nowego użytkownika. Działania, jakie musi podjąć nowy użytkownik, opisano w rozdziale Aktywacja konta użytkownika i pierwsze logowanie.

5.2.3 Edycja danych użytkownika.

Edycja już istniejącego użytkownika, w celu zmiany jego danych lub zakresu uprawnień jest możliwa w zakładce *Użytkownicy* po zaznaczeniu odpowiedniego użytkownika (kliknięcie w obszarze wybranego wiersza) i w kolejnym kroku kliknięciu przycisku **Edytuj**. Formularz edycji danych użytkownika jest analogiczny do formularza dodawania nowego użytkownika.

Uwaga!

Jeśli na liście użytkowników Rysunek 35 nie będzie zaznaczony żaden wiersz to przycisk **Edytuj** nie jest wyświetlany.

5.2.4 Aktywacja i dezaktywacja użytkownika.

Jeżeli zaistnieje konieczność odebrania użytkownikowi dostępu do aplikacji należy dezaktywować jego konto. Realizuje się to w zakładce *Użytkownicy* po zaznaczeniu odpowiedniego użytkownika (kliknięcie w obszarze wybranego wiersza) i kliknięciu przycisku **Dezaktywuj**. Status użytkownika zmieni się na *Nieaktywny* i logowanie w aplikacji dla tego konta będzie niemożliwe. Proces ten jest odwracalny, tzn. konto nieaktywne można ponownie aktywować.

Aby przywrócić dostęp do aplikacji użytkownikowi, który jest *Nieaktywny* należy w zakładce *Użytkownicy* po zaznaczeniu odpowiedniego użytkownika (kliknięcie w obszarze wybranego wiersza) i kliknąć przycisk **Aktywuj**. Status użytkownika zmieni się na *Aktywny* i logowanie w aplikacji dla tego konta będzie ponownie możliwe.

Przycisk **Dezaktywuj** jest widoczny po zaznaczeniu kont aktywnych. Przycisk **Aktywuj** jest widoczny dla kont nieaktywnych.

W celu definitywnego usunięcia konta należy wskazać użytkownika i kliknąć przycisk **Usuń**. Proces usunięcia konta jest nieodwracalny.

5.3 Oświadczenia

Zakładka *Oświadczenia* służy do składania edycji i zmiany oświadczeń dotyczących: aktualności danych, terminu płatności oraz informacji dotyczących sprzedaży ofertowej.

Rysunek 39 Zakładka oświadczenia

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych i akcji oraz wierszy nad tabelą danych:
 - *Aktualność danych* [1] – wiersz z nazwą oświadczenia
 - **Potwierdź aktualność danych** [2] – przycisk służący do potwierdzenia aktualności danych. Po naciśnięciu przycisku na ekranie zostanie wyświetlony komunikat. *Potwierdzenie aktualności danych* [Rysunek 40](#).

Rysunek 40 Potwierdzenie aktualności danych

Po naciśnięciu przycisku **Tak** dane zostaną potwierdzone, a w miejsce przycisku **Potwierdź aktualność danych** pojawi się informacja zawierająca datę złożonego oświadczenia i informację o użytkowniku, który złożył oświadczenie [Rysunek 41](#).

Aktualność danych

Data oświadczenia: 2025-08-07 12:50:22 Oświadczenie złożył: C O

Rysunek 41 Potwierdzenie aktualności danych

- *Oświadczenie dot. terminu płatności* [3] – wiersz z nazwą oświadczenia, pod wierszem znajduje się informacja o domyślnym terminie płatności wynoszącym 30 dni oraz przyciskiem **Zmień** do zmiany oświadczenia.
- **Zmień** [4] – przycisk służący do złożenia oświadczenia dotyczące terminu płatności. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Oświadczenie dot. terminu płatności* Rysunek 42. Zmiana terminu płatności następuje poprzez naciśnięcie pola *Wybierz termin płatności*. Po naciśnięciu pola w oknie zostanie rozwinięta lista z dostępnymi do wyboru terminami płatności, po naciśnięciu wybranej pozycji, nazwa terminu płatności pojawi się w polu *Wybierz termin płatności*. Zmiany zapisujemy przyciskiem **Zapisz**.

Oświadczenie dot. terminu płatności

Termin płatności

Wybierz termin płatności

Anuluj Zapisz

Rysunek 42 Oświadczenie dot. terminu płatności

Po naciśnięciu przycisku **Zapisz** dane zostaną zapisane a w miejsce przycisku **Zmień** pojawi się informacja zawierająca datę złożonego oświadczenia i informację o użytkowniku który złożył oświadczenie Rysunek 43.

Oświadczenie dot. terminu płatności

Termin płatności: 21 dni Data oświadczenia: 2025-08-07 13:04:17 Oświadczenie złożył: C O

Rysunek 43 Oświadczenie dotyczące terminu płatności

- *Dodatkowe informacje dotyczące sprzedaży ofertowej* [5] – wiersz zawierający informacje o oświadczeniach dotyczących sprzedaży ofertowej. Pod wierszem znajdują się przyciski służące do składania oświadczeń oraz tabela z informacją o złożonych oświadczeniach
- **Oświadczenie dot. wyboru wariantu ceny** [6] – przycisk, po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Oświadczenie o wyborze wariantu oceny*. Użytkownik

zaznacza wybrany wariant, postępuje zgodnie ze wskazówkami zawartymi w oknie i zapisuje zmiany przyciskiem **Zapisz**. Po naciśnięciu przycisku dane zostaną zapisane w tabeli zawierającej oświadczenia dotyczące sprzedaży ofertowej [8].

Rysunek 44 Oświadczenie o wyborze wariantu oceny

- **Zgoda na publikację wyników** [7] – przycisk, po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Zgoda na publikację wyników* [Rysunek 45](#). Użytkownik zaznacza wybraną pozycję i zapisuje zmiany przyciskiem **Zapisz**. Po naciśnięciu przycisku dane zostaną zapisane w tabeli zawierającej oświadczenia dotyczące sprzedaży ofertowej [8].

Rysunek 45 Zgoda na publikację wyników

* *Tabela danych* [8] – zawiera wszystkie informacje o oświadczeniach przedsiębiorcy dotyczących sprzedaży ofertowej. Kolumny tabeli danych:

- *Oświadczenia dot.* – informacja czego dotyczy oświadczenie
- *Wybór* – informacja o wyborze wariantu oświadczenia
- *Data oświadczenia* – informacja o dacie oświadczenia
- *Oświadczenie złożył* – informacja o użytkowniku składającym oświadczenia

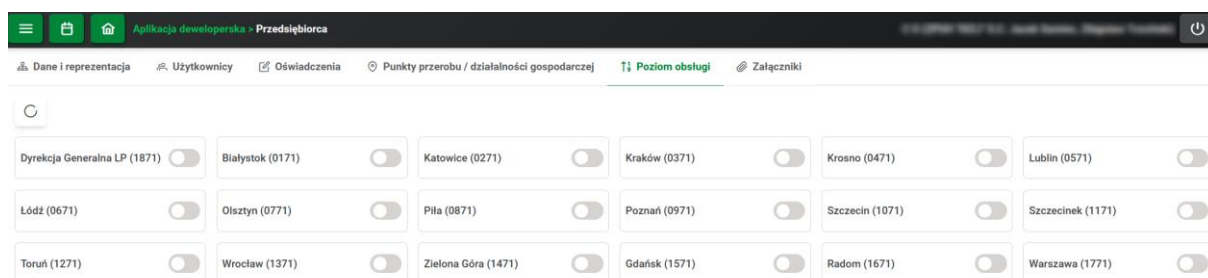
Uwaga!

Stosowne oświadczenia należy złożyć w terminach określonych w właściwym harmonogramie sprzedaży drewna.

5.4 Poziom obsługa

Zakładka *Poziom obsługa* zawiera informację o poziomie obsługi przedsiębiorstwa w Lasach Państwowych. Wyróżniamy trzy poziomy obsługi DGLP, RDLP i lokalnie. W przypadku klienta DGLP szary znacznik [Rysunek 46](#) będzie miał kolor zielony . W przypadku klienta RDLP zielony znacznik będzie znajdował się przy nazwie RDLP, w której

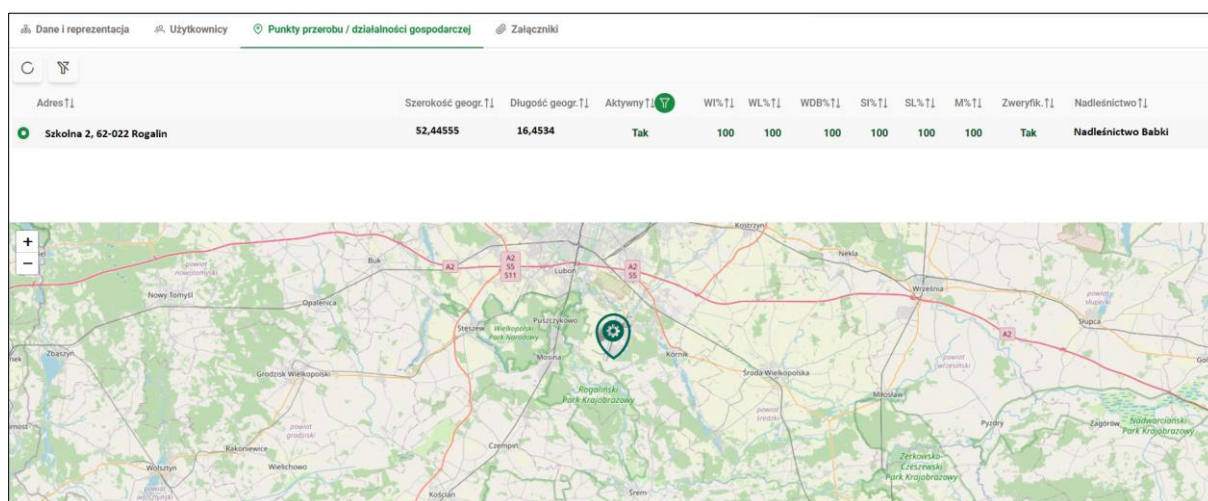
przedsiębiorstwo jest obsługiwane. Klient lokalny obsługiwany przez nadleśnictwo będzie miał wszystkie znaczniki w kolorze szarym, tak jak przedstawiono poniżej. Zmiana statusu klienta jest możliwa wyłącznie przez administratora w DGLP lub we właściwej RDLP.



Rysunek 46 Poziom obsługa

5.5 Punkty przerobu/działalności gospodarczej

Zakładka *Punkty przerobu/działalności gospodarczej* umożliwia przedsiębiorcy zapoznanie się z punktem(-ami) przerobu zarejestrowanym(-i) w systemie LP oraz mapą z zaznaczoną lokalizacją punktu(-ów) przerobu/działalności gospodarczej.



Rysunek 47 Zakładka Punkty przerobu / działalności gospodarczej

5.6 Załączniki

Zakładka *Załączniki* służy do przeglądania i zapoznania się z treścią dokumentów związanych z korzystaniem z Portalu Leśno-Drzewnego przez Przedsiębiorcę, takimi jak formularz zgłoszeniowo/aktualizujący dane, oraz inne dokumenty m.in. pełnomocnictwa. Dokumenty widoczne w tej zakładce są dodawane i aktualizowane przez administratora w jednostce macierzystej Przedsiębiorcy.

6. Panel kontrahenta

W PLD udostępniono raporty znane użytkownikom aplikacji Panel Kontrahenta. Dostęp do nich uzyskuje się po kliknięciu w link graficzny *Panel kontrahenta* na stronie startowej lub poprzez wybór pozycji menu głównego: *Raporty -> Panel kontrahenta*. Wykonanie jednego z tych działań skutkuje wyświetleniem ekranu jak na Rysunek 48.

RDLP	Jednostka	Typ dokumentu	Nr dokumentu	Data dokumentu	Termin płatności	Płatność przeterminowana - dni	Wartość brutto	Do zapłaty
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710139	2025-07-09	2025-08-08		8 846,16	8 846,16
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710153	2025-07-09	2025-08-08		17 692,32	17 692,32
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710226	2025-07-14	2025-08-13		8 837,01	8 837,01
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710249	2025-07-15	2025-08-14		8 846,16	8 846,16
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710307	2025-07-21	2025-08-20		35 253,47	35 253,47
Białystok	Augustów (n0101)	Drewno	250710351	2025-07-22	2025-08-21		13 690,07	13 690,07
Białystok	Białsk (n0103)	Opl. sank. E	NOTA ODSET	2025-07-04	2025-07-16	21	418,39	418,39
Białystok	Białsk (n0103)	Odsetki	NOTA ODSET	2025-07-04	2025-07-16	21	505,99	505,99
Białystok	Borki (n0104)	Drewno	250710093	2025-07-09	2025-08-08		9 265,59	9 265,59
Białystok	Borki (n0104)	Drewno	250710104	2025-07-09	2025-08-08		18 540,15	18 540,15
Białystok	Borki (n0104)	Drewno	250710125	2025-07-11	2025-08-10		9 244,67	9 244,67
Białystok	Borki (n0104)	Drewno	250710132	2025-07-11	2025-08-10		18 680,63	18 680,63
Razem:							45 745 824,90	45 745 824,90

Rysunek 48 Panel kontrahenta

Pod stałym elementem wszystkich ekranów (belką górną) znajduje się szereg zakładek otwierających udostępnione użytkownikowi raporty (ich widoczność zależy od nadanych użytkownikowi uprawnień). Na Rysunek 48 przedstawiono moduł składający się z sześciu zakładek – linków do raportów: *Zobowiązania*, *Realizacja umów*, *Kwity wywozowe*, *Faktury elektroniczne*, *Limit kredytu kupieckiego* *Kwity wywozowe (szczegóły) - pilotaż*.

Wspólnym elementem wszystkich ekranów – raportów jest szereg pięciu ikon – przycisków

funkcyjnych (dwie na białym i trzy na szarym tle)     .

Pierwsza z ikon:  służy do odświeżenia zawartości strony.

Druga:  czyści wszystkie filtry i sortowania założone przez użytkownika na wyświetlanej stronie.

Kolejne trzy ikony, przedstawiające piktogram dokumentu na ciemnoszarym tle służą do pobierania danych widocznych na ekranie, na komputer użytkownika. Pierwsza z nich:  inicjuje pobranie danych w postaci pliku tekstowego w formacie CSV. Druga:  służy do

pobrania danych w postaci pliku arkusza kalkulacyjnego w formacie XLSX. Ostatnia z ikon:  służy do pobrania danych w postaci pliku PDF.

Po najechaniu kursorem na ikonę pojawiają się podpowiedzi o formacie pliku, jaki zostanie pobrany.

W tym samym wierszu, w którym znajdują się ikony funkcyjne, po prawej stronie ekranu wyświetlane są informacje dodatkowe dotyczące raportów dodatkowe i/lub predefiniowane filtry/checkboxy.

Wspólnym elementem każdego z raportów są małe ikony widoczne obok nazw kolumn: . Pierwsza z ikonek, przedstawiająca dwie przeciwstawne strzałki służy do sortowania prezentowanych na ekranie danych malejąco lub rosnąco wg wybranej kolumny. Kliknięcie ikony sortowania w danej kolumnie powoduje posortowanie danych rosnąco wg tej kolumny, a ikona i nazwa kolumny zmieniają kolor na zielony oraz ikona zmienia wygląd na: . Kolejne kliknięcie ikony zmienia sortowanie na malejące oraz wygląd ikony na: . Dane można posortować wg jednej kolumny dlatego kliknięcie ikony sortowania w kolejnej kolumnie przywraca szary kolor czcionki nagłówka wcześniej sortowanej kolumny, a obok niego pierwotną ikonę sortowania w postaci dwóch przeciwstawnych strzałek.

Kliknięcie ikony:  wywołuje okienko filtrowania danych wg danej kolumny Rysunek 49 i Rysunek 50. W zależności od typu danych sposób filtrowania może polegać na wyborze danych z listy wielokrotnego wyboru lub wskazanie przedziału wartości. Do realizacji filtrowania danych, należy użyć przycisku **Zatwierdź**. Założenie filtru danych w danej kolumnie sygnalizuje zmiana koloru ikony filtrowania na zielony: . Zdjąć filtr można klikając ponownie na zieloną ikonę filtrowania a następnie w wywołanym oknie klikając przycisk **Wyczyść**. Można założyć więcej niż jeden filtr dla raportu.

Rysunek 49 Okno filtrowania danych przez wybór z listy wielokrotnego wyboru

Rysunek 50 Okno filtrowania danych przez wskazanie przedziału wartości

6.1 Raport: Zobowiązania

Raport *Zobowiązania* służy do prezentowania danych dotyczących zobowiązań przedsiębiorcy wobec poszczególnych jednostek Lasów Państwowych. Unikalnym elementem tego raportu jest umieszczona w wierszu przycisków funkcyjnych data i godzina ostatniej zarejestrowanej operacji.

Zobowiązania								
Realizacja umów Kwoty wysozowe Faktury elektroniczne Limit kredytu kupieckiego								
Data i godzina ostatniej zarejestrowanej operacji: 2024-08-31 01:24:14								
RDLP[1]	Jednostka[1]	Typ dokumentu[1]	Nr dokumentu[1]	Data dokumentu[1]	Termin płatności[1]	Płatność przeterminowana - dni[1]	Wartość brutto[1]	Do zapłaty[1]
Poznań	Konstantynowo (n0911)	Kary	NK24070006	2024-07-09	2024-07-29	33	3 360,27	3 360,27
Poznań	Kosćian (n0912)	Drewno	240810047	2024-08-16	2024-08-16	15	8 559,74	8 559,74
Razem:							11 920,01	11 920,01

Rysunek 51 Raport: Zobowiązania

Tabela raportu *Zobowiązania* zawiera następujące dane:

- *RDLP*- nazwa regionalnej dyrekcji LP,

- *Jednostka*- nazwa i numer jednostki LP,
- *Typ dokumentu*,
- *Nr dokumentu*,
- *Data dokumentu*,
- *Termin płatności*- termin płatności zobowiązania,
- *Płatność przeterminowana*- dni- ilość dni, jaka upłynęła od wyznaczonego terminu płatności zobowiązania,
- *Wartość brutto*- wartość zobowiązania brutto,
- *Do zapłaty*- kwota do zapłaty w PLN.

W kolumnie Typ dokumentu (tj. typy dokumentów zobowiązań) mogą wystąpić następujące wartości:

- *Drewno*,
- *Sporne*,
- *Kwity*,
- *Odsetki*,
- *Niezaksięgowane*,
- *Kary*,
- *Oplaty sankcyjne Euro*,
- *Inne* - dla pozostałych typów dokumentów.

Dla typu zobowiązania Kwity w raporcie nie jest naliczana wartość w kolumnie Płatność przeterminowana – dni.

Raport możliwy do pobrania w postaci pliku w formatach: csv, xlsx, pdf.

6.2 Raport: Realizacja umów

Raport *Realizacja umów* służy do prezentowania danych dotyczących poziomu realizacji umów przedsiębiorcy zawartych z poszczególnymi jednostkami LP.

Zobowiązania Realizacja umów Kwity wywozowe Faktury elektroniczne Limit kredytu kupieckiego											
Rok	Typ umowy	RDLP	Jednostka	Nr umowy	Nr umowy nadrzędnej	Status umowy	GHG	Ilość plan.	Ilość zrealiz.	Ilość - [N]	Ilość do zrealiz.
								[m3]	[m3]	[m3]	[m3]
2023	Portal	Poznań	Babki (n0902)	K230902055		ZMZWK	W_STANDARD DB	51,00	49,67	97,39	1,33
										Wartość zrealiz. [zł]	Cena zrealiz. [zł/m3]
										71 600,85	1 441,53

Rysunek 52 Raport: Realizacja umów

Do wyboru możliwe są dwie kategorie umów:

- *Bieżące* (z datą zakończenia w roku aktualnym lub kolejnym) oraz
- *Archiwalne* (z datą zakończenia w ostatnim zakończonym roku).

Domyślnie raport prezentuje dane dla kategorii *Bieżące* i po uruchomieniu raportu takie dane prezentowane są przez system. Po zmianie kategorii, aplikacja automatycznie pobiera dane.

Tabela w raporcie *Realizacja umów* zawiera następujące dane:

- *Rok* – rok rozpoczęcia umowy,
- *Typ umowy* – (Portal, E-Drewno, Inne),
- *RDLP* – nazwa regionalnej dyrekcji LP,
- *Jednostka* – nazwa i numer jednostki LP,
- *Nr umowy* – numer umowy w jednostce LP,
- *Nr umowy nadrzędnej*,
- *Status umowy*,
- *GHG* – grupa handlowo-gatunkowa,
- *Ilość plan [m³]* – planowana ilość do realizacji w ramach umowy,
- *Ilość zrealiz. [m³]* – aktualnie zrealizowana ilość w ramach umowy,
- *Ilość – [%] realiz.* – procent realizacji,
- *Ilość do zrealiz. [m³]* – ilość pozostała do realizacji,
- *Wartość zrealiz. [zł]* – wartość zrealizowana,
- *Cena zrealiz. [zł/m³]* – cena zrealizowana.

Poszczególne statusy umów oznaczają:

- OCZEK – umowa oczekująca (zawarta, nie rozpoczęta),
- OTWAR – umowa otwarta (w realizacji),
- ZMZWK – umowa zamknięta,
- ANULO – umowa anulowana,
- ZKARA – umowa zamknięta z naliczeniem kary umownej,
- ODTA – umowa, od której odstąpiono,
- ZAWIE – umowa zawieszona.

Raport możliwy jest do pobrania w postaci pliku w formacie: csv, xlsx, pdf.

6.3 Raport: Kwity wywozowe

Raport *Kwity wywozowe* służy do prezentacji danych dotyczących kwitów wywozowych i protokołów przekazania zarejestrowanych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych. Po wystawieniu KW/PP przez pracownika LP dane nie są automatycznie prezentowane

w Panelu Kontrahenta. Przed udostępnieniem informacje muszą przejść szereg procedur, które mogą być rozciągnięte w czasie i powodują iż między wystawieniem KW/PP a pojawieniem się danych w Panelu kontrahenta mija pewien czas.

Raport prezentuje dane z aktualnego miesiąca oraz z pięciu ostatnich zakończonych miesięcy.

Data	RDLP	Jednostka	Leśnictwo	Rodzaj	Sortyment	Klasa wymiarowa	Nr KW	Nr umowy nadrz.	Nr umowy lokalny	Nr faktury	Ilość [m3]	Wartość netto [zł]	Cena [zł/m3]
2024-08-19	Poznań	Piaski (0916)	STAWISZYN (04)	SW	WC0	1	04032423K01P		K240916019	240810112	1,31	402,17	307,00
2024-08-19	Poznań	Piaski (0916)	STAWISZYN (04)	SW	WD	3	04032423K01P		K240916019	240810112	3,76	1 192,03	306,99
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	JS	WD	2	070232766071		K241021028	240810145	2,71	1 184,03	436,91
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	JS	WC0	2	070232766071		K241021028	240810145	0,35	226,43	646,93
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	JS	WD	3	070232766071		K241021028	240810145	7,86	4 192,99	538,37
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	JS	WC0	3	070232766071		K241021028	240810145	2,32	1 786,59	770,08
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	MD	WC0	1	070232766072		E241021052	240810145	1,15	518,65	451,00
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	MD	WC0	2	070232766072		E241021052	240810145	7,21	3 788,28	525,42
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	MD	WD	1	070232766072		E241021052	240810145	0,86	278,87	324,27
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	MD	WD	2	070232766072		E241021052	240810145	5,17	1 835,04	354,94
2024-08-26	Szczecin	Myslibórz (1021)	Przydarów (07)	MD	WC0	3	070232766072		E241021052	240810145	0,97	585,34	603,44

Rysunek 53 Raport: Kwity wywozowe

Po uruchomieniu raportu domyślnie wprowadzony jest zakres odnoszący się do poprzedniego i bieżącego dnia oraz zaznaczone są wszystkie typy dokumentów tj. kwity wywozowe i protokoły przekazania.

W wierszu nad tabelą użytkownik definiuje zakres dat, dla którego zostaną wyświetlone dane. Wpisuje daty w oknach *Data od* oraz *Data do*, lub dokonuje wyboru dat za pomocą przycisków kalendarza. Dodatkowo użytkownik może wybrać typ dokumentów. Do wyboru możliwe są dwie kategorie dokumentów:

- kwity wywozowe
- protokoły przekazania.

Tabela danych *Kwity wywozowe* zawiera następujące dane:

- *Data*- data dokumentu,
- *RDLP*- nazwa Regionalnej Dyrekcji LP,
- *Jednostka*- nazwa i numer jednostki LP,
- *Leśnictwo*- nazwa i numer leśnictwa,
- *Rodzaj*- rodzaj drewna,
- *Sortyment*- sortyment drewna,
- *Klasa wymiarowa*- kod klasy wymiarowej,
- *Nr KW*- numer kwitu wywozowego,
- *Nr umowy nadrz.* - numer umowy nadrzędnej,
- *Nr umowy lokalny*- numer umowy w jednostce LP,

- *Nr faktury*- numer faktury VAT,
- *Ilość [m³]*- ilość drewna na dokumencie w m³,
- *Wartość netto [zł]*- wartość netto na dokumencie w PLN,
- *Cena [zł/m³]*- cena jednostkowa netto.

Dane takie jak: nr faktury, wartość netto i cena dostępne są w raporcie dopiero po wystawieniu faktury VAT przez daną jednostkę LP.

Raport możliwy jest do pobrania w postaci pliku w formacie: csv, xlsx, pdf i xml.

6.4 Raport: Faktury elektroniczne

Raport *Faktury elektroniczne* służy do prezentowania danych dotyczących faktur elektronicznych wystawionych przedsiębiorcy przez jednostki LP.

Jednostka wystawiająca	Nr faktury	Data wystawienia	Data odebrania	Status	Plik
Stare Jablonki (n0726)	240910057	2024-09-05	2024-09-05	Odebrana	
Durowo (n0802)	240910024	2024-09-06	2024-09-06	Odebrana	

Rysunek 54 Raport: Faktury elektroniczne

Zawsze prezentowane są dane dla okresu: od pierwszego dnia poprzedniego miesiąca do bieżącego dnia. Szczegółowe daty zakresu danych zamieszczone są w wierszu nad tabelą.

Tabela raportu zawiera następujące dane:

- *Jednostka wystawiająca*- nazwa i numer jednostki LP wystawiającej fakturę,
- *Nr faktury*,
- *Data wystawienia*- data wystawienia faktury,
- *Data odebrania*- data odebrania faktury,
- *Status*- status faktury (odebrana lub nieodebrana),
- *Plik*- link do pobrania faktury.

Raport możliwy jest do pobrania w postaci pliku w formacie: csv, xlsx, pdf.

6.5 Raport: Limit kredytu kupieckiego

Raport *Limit Kredytu Kupieckiego (LKK)* służy do prezentowania danych dotyczących wykorzystania tzw. limitu kredytu kupieckiego przez przedsiębiorcę w poszczególnych jednostkach Lasów Państwowych.

Nr zabezp.	RDLP	Jednostka	Kwota limitu	Wartość należn. zabezp.	Wolna kwota zabezp.	Niezabezp. kwota
GW/005884/19			100 000 000,00	45 619 170,70	54 380 829,30	0,00
GW/005884/19	Białystok			963 817,88	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Augustów (n0101)		93 165,19	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Bielsk (n0103)		924,38	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Borki (n0104)		91 802,02	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Czerwony Dwór (n0107)		72 230,52	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Drygały (n0109)		43 339,05	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Elk (n0110)		48 227,07	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Gizycko (n0111)		108 029,65	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Głęboki Bród (n0112)		18 228,60	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Łomża (n0115)		18 531,18	0,00	0,00
GW/005884/19	Białystok	Maskulińskie (n0116)		87 334,51	0,00	0,00
Razem:			100 000 000,00	45 619 170,70	54 380 829,30	0,00

Rysunek 55 Raport: Limit kredytu kupieckiego

Raport zawiera informacje dotyczące wszystkich aktywnych zabezpieczeń przedsiębiorcy. Po wejściu na stronę dane w tabeli raportu wyświetlane są bez wstępnej selekcji, w kolejności wg *Nr zabezp.* i *Nr jedn.* Zazwyczaj pierwszy wiersz stanowi informację zsumowaną dla całych LP, drugi wiersz stanowi informację zsumowaną dla RDLP następne dane dot. jednostek podległych danej RDLP. Suma wartości dla kolumny *Kwota limitu* zliczana jest w ramach konkretnego zabezpieczenia i uzależniona jest od poziomu i sposobu podziału zabezpieczenia.

Tabela Raportu *Limit Kredytu Kupieckiego* zawiera następujące dane:

- *Nr zabezp.* – numer zabezpieczenia,
- *RDLP* – nazwa regionalnej dyrekcji LP,
- *Jednostka* – nazwa i numer jednostki LP,
- *Kwota limitu*,
- *Wartość należn. zabezp.* – wartość należnego zabezpieczenia,
- *Wolna kwota zabezp.* – wolna kwota zabezpieczenia,
- *Niezabezp. kwota* – kwota niezabezpieczona.

Dane wyświetlane w tabeli mogą być sortowane i filtrowane.

Raport możliwy jest do pobrania w postaci pliku w formacie: csv, xlsx, pdf.

6.6 Raport: Kwity wywozowe (szczegóły) - pilotaż

Ostatnim z listy raportów *Panelu Kontrahenta* jest raport *Kwity wywozowe (szczegóły) - pilotaż*. Raport ten służy do prezentowania informacji o wystawionych dokumentach wywozowych oraz dostarcza danych o pochodzeniu drewna.

Data	Nr KW	RDLP	Jednostka	Leśnictwo	Nr um. nadrzędnej	Nr umowy	Nazwa przewoźnika	Ilość [m³]	Waga [kg]	Rodzaj dokumentu	EUDR Ref. Nr	EUDR Wer. Nr
2025-08-22	10P195311136	Katowice (02)	Kędzierzyn (n0210)	Stara Kuźnia (10)				4,16	3 370	Analogowy		
2025-08-22	12P459351057	Gdańsk (15)	Kwidzyn (n1508)	Lisewo (12)				27,00	21 870	Analogowy	25PL5PQVS24223	MGKROTRB
2025-08-22	05P1924615128	Kraków (03)	Gorlice (n0305)	Bodaki (05)				22,80	22 344	Analogowy		
2025-08-22	05P1924615127	Kraków (03)	Gorlice (n0305)	Bodaki (05)				22,26	21 815	Analogowy		
2025-08-22	05P1924615126	Kraków (03)	Gorlice (n0305)	Bodaki (05)				23,00	22 540	Analogowy		
2025-08-21	04P341891145	Toruń (12)	Dąbrowa (n1204)	Kotówka (04)				29,00	21 460	Analogowy	25PLA2ZQG24277	POTMDWUB
2025-08-21	04P341891144	Toruń (12)	Dąbrowa (n1204)	Kotówka (04)				28,00	22 680	Analogowy	25PLA2ZQG24277	POTMDWUB
2025-08-21	13P341891030	Toruń (12)	Dąbrowa (n1204)	Taszewo (13)				28,00	20 720	Analogowy	25PLA2ZQG24277	POTMDWUB
2025-08-21	10P341891047	Toruń (12)	Dąbrowa (n1204)	Grabowiec (10)				29,00	21 460	Analogowy	25PLA2ZQG24277	POTMDWUB
2025-08-14	06P250081080	Gdańsk (15)	Węjherowo (n1514)	Lisewo (06)				30,00	22 200	Analogowy	25PLLP52924211	PLE1JNN7
2025-08-21	11P341896116	Toruń (12)	Dąbrowa (n1204)	Gródek (11)				29,00	21 460	Analogowy		
2025-08-20	00P2500311173	Gdańsk (15)	Dąbrowa (n1503)	BOLESZKOWICE				29,00	22 000	Analogowy		
Razem:								6 872,29				

Rysunek 56 Kwity wywozowe (szczegóły) - pilotaż

Użytkownik po przejściu do raportu w polu *Wybierz okres* z dostępnej listy wybiera okres sprzedażowy, dla którego zostaną wyświetlone dane. Domyślnie przedstawiony jest bieżący okres sprzedażowy. Dodatkowo użytkownik może wybrać typ wyświetlanych dokumentów. Do wyboru możliwe są dwie kategorie:

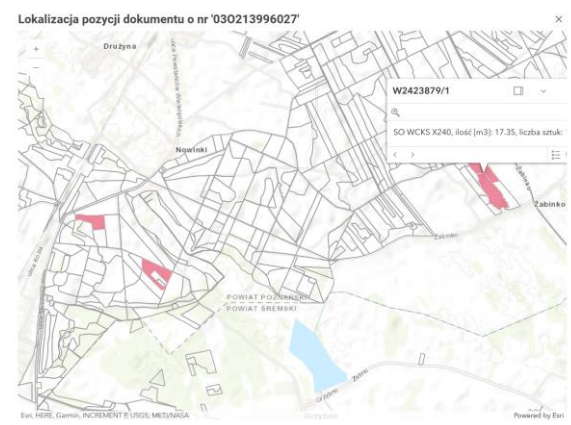
- *kwity wywozowe*
- *protokoły przekazania*.

Dane zawarte w kolumnach tabeli to:

- *Data*- data dokumentu
- *Nr KW*- nr kwitu
- *RDLP*- nazwa RDLP, z którego pochodzi surowiec
- *Jednostka*- nazwa jednostka, z której pochodzi surowiec
- *Leśnictwo*- nazwa leśnictwa, z którego pochodzi surowiec
- *Nr um. nadrzędnej*
- *Nr umowy*
- *Nazwa przewoźnika*
- *Ilość [m³]*
- *Waga [kg]*
- *Rodzaj dokumentu*- rodzaj dokumentu. Dostępne statusy:
 - *Analogiczny*- dokument sporządzony w wersji papierowej
 - *Elektroniczny*- dokument sporządzony w wersji cyfrowej

- *EUDR Ref. Nr-* numer referencyjny EUDR numer jest spójny dla całego nadleśnictwa,
- *EUDR Wer. Nr-* numer weryfikacyjny EUDR.

Po zaznaczeniu w tabeli wiersza (wybór wiersza sygnalizowany jest podświetleniem i zmianą ikony w tabeli z  na ) nad tabelą danych wyświetlony zostanie ikona przycisku **Pokaż mapę** . Przycisk służy do generowania mapy zawierającej lokalizację pozyskanego drewna do poziomu wydzielania. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Lokalizacja pozycji dokumentu o nr: XXXXXXXXX* Rysunek 57 z mapą. Mapę można dowolnie przybliżać i oddalać przy użyciu ikon  i  lub zamknąć przy użyciu ikony . Na mapie kolorem czerwonym zaznaczono wydzielanie/a, z którego pochodzi dany surowiec. Nad jednym z wydzieleń znajduje się pole zawierające informacje o pozyskanym z tego wydzielania i jednocześnie znajdującym się na dokumencie wywozowym surowcu tj.: artykuł, ilość, liczba sztuk. W celu zasięgnięcia informacji o surowcu z innego wydzielania należy przy użyciu kursora kliknąć kolejne wydzielanie. Polem można zarządzać przy użyciu przycisków: **Dokuj** , **Zwiń**  i **Zamknij** .



Rysunek 57 Mapa z lokalizacją pozycji dokumentu

Ponadto po zaznaczeniu wiersza nad tabelą wyświetli się ikona przycisku **Pobierz dokument** . Po naciśnięciu przycisku pobrany zostanie dokument wywozowy w tradycyjnej formie.

Tabela raportu zawiera w drugiej kolumnie przycisk rozwijalny . Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetlone zostanie pole *Szczegóły* Rysunek 58 z informacjami o wybranej pozycji.

Panel kontrahenta | **cezarz.opoleki (1828 ZILP)**

Kwitły wywozowe (szczegóły) - pilotaż

7 dni | **kwitły wywozowe** | **protokoły przekazania**

2025-09-04 | **14P414521018** | **Ilość [m³]: 8,49** | **Waga [kg]: 6 877** | **Nazwa przewoźnika: BRZSZA 250** | **Nr upoważnienia: ZT02504228/2025**

Wydawca: | **Wydano dnia:** 2025-09-04 07:41:50 | **Liczba sztuk:** 3 | **Certyfikat:** FSC: PBN-FM/COC-080414 (2025.05.16-2030.05.15), PEFC: BVCLP/PEFCFM/05/1-10 (2024.05.22-2027.05.21)

Lista pozycji

LP	Nr WOD	O/P/W	Nr szt.	Artykuł	Długość	Średnica	L. szt.	Ilość [m³]	Artykuł	L. szt.	Ilość [m³]
1	W2541081/1	89 -h -00	7330/0	BRZSZA 250	2,50	0	1	2,58	BRZSZA 250	3	8,49
2	W2541083/1	89 -h -00	7351/0	BRZSZA 250	2,50	0	1	1,63			
3	W2541089/1	115 -h -00	7749/0	BRZSZA 250	2,50	0	1	4,28			

Razem: 9 143,66

25 << < 1 2 3 4 5 > >> od 1 do 25 z 304

Rysunek 58 Szczegóły kwitu wywozowego

Po rozwiniętego przycisku otrzymamy wszystkie informacje znajdujące się na dokumencie wywozowym: *Nr KW, Ilość, Nazwa przewoźnika, Nr upoważnienia. Wydawca, Waga [kg], Przyjmujący, Data upoważnienia, Wydano dnia, Liczba sztuk, Data wywozu, Certyfikat oraz Litę pozycji z LP. Nr WOD, O/P/W, Nr szt. Artykuł, Długość, Średnica, L. szt. Ilość [m³], oraz Ilość [m³] i liczba [szt.] łącznie wg artykułów: Artykuł L.szt Ilość [m³].*

7. Zakupy

Blok *Zakupy* jest miejscem, w którym prowadzony jest cały proces zakupu drewna. Blok składa się z modułów, nazwy modułów odnoszą się do zagadnień związanych z zakupem surowca w jednostkach LP. W bloku *Zakupy* udostępniono opisane poniżej, następujące moduły: *Sprzedaż ofertowa, Blokady, Wadium - historia, Historia zakupów, Umowy, Odwołania, Deklaracje i wyniki.*

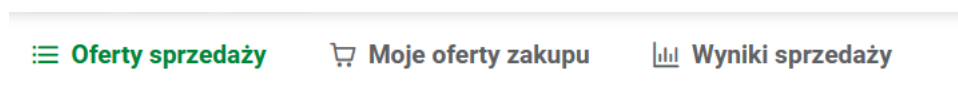
7.1 Sprzedaż ofertowa

Moduł *Sprzedaż ofertowa* służy do składania przez przedsiębiorców ofert zakupu na surowiec wystawiony w ramach procedury sprzedaży ofertowej. Dostęp do modułu jest możliwy po użyciu przycisku **Sprzedaż ofertowa** widocznego na ekranie startowym aplikacji PLD lub po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony  widocznej w lewym górnym rogu aplikacji) i wyborze opcji menu **Sprzedaż ofertowa**. Po naciśnięciu przycisku użytkownik przeniesiony zostanie do ekranu *Sprzedaż ofertowa* (Rysunek 59).

RDLP	Jednost.	Jednostka	Grp. drew.	Grp. handl.	Grp. get.	Sort. reprez.	Ilość [m³]	Cena [zł/m³]	Pozostało [m³]	Oblężenie [%]	Złożono ofertę
▼ Szczecinek (1171)	Bytów (1103)	250D4_1103_001 S/WDP	S_S10	SO	S10		94	100	94		W
▼ Szczecinek (1171)	Bytów (1103)	250D4_1103_002 WI	W_STANDAR	SO	WCO 1		8000	300	8000		W
▼ Szczecinek (1171)	Białogard (1101)	250D4_1101_001 S/WDP	S_S2A	BK	S2A		269	223	269		W
▼ Szczecinek (1171)	Białogard (1101)	250D4_1101_002 S/WDP	S_S2A	BRZ	S2A		1761	156	1761		W
▼ Szczecinek (1171)	Białogard (1101)	250D4_1101_003 S/WDP	S_S2A	DB	S2A		287	145	287		W
▼ Szczecinek (1171)	Białogard (1101)	250D4_1101_004 S/WDP	S_S2A	MD	S2A		315	243	315		W

Rysunek 59 Sprzedaż ofertowa

Moduł składa się z trzech ekranów - zakładki **Rysunek 60**, których nazwy wyświetlane są w górnej części ekranu. Zakładki odnoszą się do zagadnień związanych z zakupami surowca.



Rysunek 60 Zakładki w module Sprzedaż ofertowa

Dostęp do zakładki możliwy jest po naciśnięciu przycisku z nazwą danej zakładki:

- * **Oferty sprzedaży** – otwiera ekran z ofertami sprzedaży, opisany w rozdziale [7.1.1](#)
- * **Moje oferty zakupu** – otwiera ekran ze złożonymi przez użytkownika/ów przedsiębiorcy ofertami zakupu, opisany w rozdziale [7.1.2](#)
- * **Wyniki sprzedaży** - zakładka z wynikami sprzedaży, opisana w rozdziale [7.1.3](#)

Uwaga!

W przypadku, gdy istnieje przeszkoda formalna z powodu której użytkownik nie może składać ofert zakupu, po naciśnięciu przycisku **Sprzedaż ofertowa** na ekranie wyświetli się okno z komunikatem: *Nie możesz złożyć oferty* (Rysunek 61), zawierające informacje o przyczynie braku możliwości złożenia oferty zakupu.

Nie możesz złożyć oferty

- ✗ Istnieje aktywna blokada - przejdź na stronę [Blokady](#) aby zobaczyć szczegóły
- ✗ Brak wymaganego oświadczenia - przejdź na stronę [Przedsiębiorca > Oświadczenia](#) aby zobaczyć szczegóły

Rysunek 61 Okno z informacją o braku możliwości złożenia oferty

7.1.1 Oferty sprzedaży

Oferty sprzedaży jest to ekran widoczny jako pierwszy po naciśnięciu przycisku **Sprzedaż ofertowa** **Rysunek 62**. Ekran umożliwia przeglądanie, wyszukiwanie oraz sortowanie i filtrowanie ofert sprzedaży a także złożenie oferty zakupu.

RDLP	Jednost.	Nr oferty	Grp. drew.	Grp. handl.	Grp. gat.	Sort. repr.	Ilość [m³]	Cena [zł/m³]	Pozostało [m³]	Obłożenie [%]	Złóż ofertę
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_001 S/WDP	S_S2A	BK	S2A		200	123	200		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_003 S/WDP	S_S2A	DB	S2A		1400	123	1400		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_006 S/WDP	S_S2A	JD	S2A		290	123	290		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_008 S/WDP	S_S2A	OL	S2A		190	123	190		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_009 S/WDP	S_S2A	OS	S2A		130	123	130		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_011 S/WDP	S_S2A	SW	S2A		100	123	100		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_012 S/WDP	S_S2A_OP	DB	S2AP		300	123	300		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_013 S/WDP	S_S2A_OP	OL	S2AP		50	1 231	50		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_014 S/WDP	S_S2A_OP	SO	S2AP		3340	122	3340		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_015 S/WDP	S_S2B_GK	BRZ	S2B GK		100	212	100		W
Łódź (0671)	Kolumna (0606)	250Z51_0606_016 S2B DB	S_S2B_GK	DB	S2B GK		100	222	100		W

Rysunek 62 Ekran Oferty sprzedaży w module Sprzedaż ofertowa

Ekran składa się z:

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych i akcji oraz pól wyszukiwania nad tabelą danych:
 - **Oferty sprzedaży** Rysunek 62 [1] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z ofertami sprzedaży
 - **Moje oferty zakupu** Rysunek 62 [2] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu ze złożonymi przez użytkownika ofertami zakupu. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.2.
 - **Wyniki sprzedaży** Rysunek 62 [3] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z wynikami sprzedaży drewna. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.3.
 - **Złóż ofertę** [4] – przycisk widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza z ofertą, służy do składania oferty zakupu. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno z formularzem *Oferta zakupu* Rysunek 63.

Rysunek 63 Oferta zakupu

Formularz służy do złożenia oferty zakupu, zawiera wszystkie informacje dotyczące oferowanego surowca umożliwia pobieranie załączników i dostarcza informacji o możliwościach zakupowych. Przedsiębiorca, składając ofertę, wprowadza w aktywnych polach:

- *Ilość [m³]* [3] - pole służące do wprowadzania ilości,
- *Cena netto zł/ m³* [4] - pole służące do wprowadzania oferowanej przez przedsiębiorcę ceny.

Możliwości zakupowe podlegają automatycznemu przeliczeniu i wyświetlają się w polu **Pozostałe możliwości zakupowe w grupie...** [4]. Pobieranie załączników następuje po naciśnięciu przycisku: **RODO** [9], **Wzór porozumienia** [10] lub **Wzór umowy** [11]. W dolnej części formularza znajduje się domyślnie zaznaczony przycisk ☒ [12] jest to checkbox zawierający jednocześnie dobrowolne potwierdzenie akceptacji regulaminu i dobrowolne oświadczenie przedsiębiorcy o braku należności przeterminowanych wobec jednostek PGL LP. W przypadku odznaczenia checkboxa możliwość złożenia oferty zostanie wyłączona. Ofertę zakupu składamy przy użyciu przycisku **Składam ofertę** [14]. Ofertę możemy anulować przyciskiem **Anuluj** [13]

Formularz został podzielony na wiersze zawierające informacje o surowcu

- *Oferta sprzedaży* Rysunek 63 [1] - RDLP, Jednostka, Numer oferty, Grupa handlowa, Grupa gat., Ilość m³ Cena bazowa [zł/m³]
- *Oferty zakupu* Rysunek 63 [2] - Ilość [m³], Cena netto [zł/m³] (pola uzupełniane przez przedsiębiorcę)

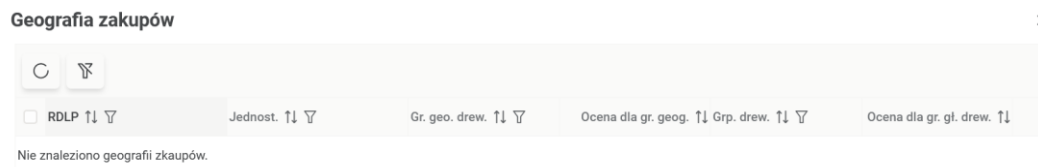
- *Szczegóły* Rysunek 63 [6] - (informacje szacunkowe) procentowy udział klas jakości i grubości oferowanego surowca, procentowy udział ceny bazowe, procentowy udział ceny oferowanej, cena średnia zł/m³, Szacunkowa wartość surowca.
- *Opis* Rysunek 63 [7] - Warunki techniczne, Opis surowca wprowadzony przez jednostkę LP, Termin na podpisanie umowy, Termin odbioru drewna, Telefon kontaktowy,
- *Załączniki* Rysunek 63 [8] - RODO, Wzór porozumienia, Wzór umowy,
- *Potwierdzenie* Rysunek 63 [12] - treść potwierdzenia akceptacji regulaminu i oświadczenia przedsiębiorcy
- **Możliwości zakupowe** Rysunek 62 [5] - przycisk, służy do generowania informacji o możliwościach zakupowych. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Możliwości zakupowe* Rysunek 64 zawierające tabelę z informacją o możliwościach zakupowych przedsiębiorcy wyrażonych w m³. Kolumny tabeli danych:
 - * *Maksymalne* - informacja o maksymalnych możliwościach zakupowych przedsiębiorcy
 - * *Wykorzystane* - informacja o wykorzystanych możliwościach zakupowych przedsiębiorcy
 - * *Pozostałe* - różnica pomiędzy kolumną *Maksymalne* a *Wykorzystane*.

Możliwości zakupowe

Możliwości zakupowe w m ³ stan na: 2025-04-14 08:27:11			
Grupa drewna	Maksymalne	Wykorzystane	Pozostałe
WI	0	0	0
WL	480	0	480
W DB	480	0	480
S2B I	0	0	0
S2B DB	4 800	0	4 800
S/WDP	480	0	480
M	0	0	0
Razem	6 240	0	6 240
Wadium dla sprzedaży ofertowej: 15 000,00 zł Możliwości zakupowe wynikające z wadium: 25 000 m ³			

Rysunek 64 Możliwości zakupowe

- **Geografia** Rysunek 62 [6]- przycisk, służy do generowania informacji o geografii zakupów. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Geografia zakupów* Rysunek 65. z tabelą zawierającą informacje o otrzymanych ocenach za geografię zakupów.



Rysunek 65 Geografia zakupów

Okno umożliwia odświeżanie, sortowanie i filtrowanie danych przedstawionych w tabeli.

Kolumny tabeli danych

- * *RDLP*- jednostka RDLP
 - * *Jednost.*- jednostka, w której przedsiębiorca złożył ofertę
 - * *Gr. geo.drew.* - grupa geograficzna drewna
 - * *Ocena dla gr. geog.*- ocena przyznana dla grup geograficznych drewna
 - * *Ocena dla gr. gł. drew.* - ocena przyznana dla grup głównych drewna
- **Pobierz** Rysunek 62 [7] – przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza w tabeli, służy do pobierania danych do pliku CSV
 - **Pobierz wszystkie** – przycisk widoczny w miejscu przycisku **Pobierz** Rysunek 62 [7] w przypadku gdy żaden wiersz w tabeli nie jest zaznaczony, służy do pobierania wszystkich danych do pliku CSV
 - **Pokaż wszystkie oferty** Rysunek 62 [8] – przycisk typu checkbox, służy do wyświetlania na ekranie wszystkich ofert sprzedaży. Po naciśnięciu przycisku na ekranie pojawią się wszystkie oferty sprzedaży Rysunek 66, łącznie z tymi, na które przedsiębiorca złożył ofertę. Oferty, które zostały oznaczone przez przedsiębiorcę, są podświetlone na zielono. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorcę w kolumnie *Złożono ofertę* wyświetli się ikona . Po naciśnięciu ikony na ekranie wyświetli się formularz *Oferta zakupu* umożliwiający edycje oferty sprzedaży.

Aplikacja deweloperska

Sprzedaż ofertowa

Oferty sprzedaży

Moje oferty zakupu

Wyniki sprzedaży

Zmień ofertę

Możliwości zakupowe

Geografia

Pobierz

Pokaż wszystkie oferty

Wyszukaj po numerze oferty

	RDLP		Jednost.		Nr oferty	Grp. drewn.	Grp. handl.		Grp. gat.		Sort. reprezent.		Ilość [m³]		Cena [zł/m³]		Pozostało [m³]		Obciążenie [%]		Złóż ofertę
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_001 S/WDP		S_S2A		BK		S2A		200		123		200				W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_002 S/WDP		S_S2A		BRZ		S2A		900		123		880		2		
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_003 S/WDP		S_S2A		DB		S2A		1400		123		1400				W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_004 S/WDP		S_S2A		DBC		S2A		250		123		220		12		W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_005 S/WDP		S_S2A		GB		S2A		170		123		150		12		W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_006 S/WDP		S_S2A		JD		S2A		290		123		290				W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_007 S/WDP		S_S2A		MD		S2A		130		123		80		38		W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_008 S/WDP		S_S2A		OL		S2A		190		123		190				W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_009 S/WDP		S_S2A		OS		S2A		130		123		130				W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_010 S/WDP		S_S2A		SO		S2A		5100		123		5050		1		W
	Lódź (0671)		Kolumna (0606)		250Z51_0606_011 S/WDP		S_S2A		SW		S2A		100		123		100				W

50

<<

<

1

>

>>

od 1 do 35 z 35

Rysunek 66 Funkcja przycisku Pokaż wszystkie oferty

- * Wyszukaj po numerze oferty Rysunek 62 [8] – pole wyszukiwania służące do wyszukiwania ofert po numerze oferty
- * Tabela danych Rysunek 62 [10] - tabela zawierająca informacje dotyczące oferty sprzedaży drewna. W pierwszej kolumnie zawiera przycisk rozwijalny ▼. W rozwiniętym wierszu Rysunek 67 znajdują się wszystkie informacje dotyczące oferowanego surowca.

1. Moja oferta zakupu

Ilość m³: 20 Cena netto [zł/m³]: 205

2. Szczegóły

Ceny sort. wg	WAK 2	WAK 3	WBK 2	WBK 3	WCK 1	WCK 2	WCK 3	WDK 1	WDK 2	WDK 3	Cena średnia [zł/m³]	Szac. wart.
% udziału	0	0	2	1	26	43	12	6	8	2		
Ceny bazowej: 100 zł/m³ (dla 5863 m³)	163,40	200,10	135,40	154,60	100,00	116,90	133,20	76,50	83,20	90,30	109,56	642 350

3. Opis

Warunki techniczne: Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. Drewno wielkowymiarowe kładowane iglaste.

Termin odbioru drewna: 2025-04-30

4. Załączniki

RODO Wzór porozumienia Wzór umowy

Rysunek 67 Rozwinięty wiersz tabeli danych

Po rozwinięciu wiersza na ekranie wyświetli się okno zawierające pola dotyczące oferty zakupu:

Moja oferta zakupu Rysunek 67 [1] - pole widoczne w przypadku rozwinięcia wiersza z ofertą sprzedaży na którą przedsiębiorca złożył ofertę zakupu, zawiera informacje o złożonej przez przedsiębiorcę ofercie.

Szczegóły Rysunek 67 [2] - zawiera szacunkowe informacje o cenie sortymentów wg ceny bazowej, procentowym udziale poszczególnych sortymentów, informacje o cenie średniej i szacunkowej wartości oferowanego surowca.

Opis Rysunek 67 [3] - zawiera informacje o warunkach technicznych, opisie surowca wprowadzonym przez jednostkę LP, terminie na podpisanie umowy, terminie odbioru drewna.

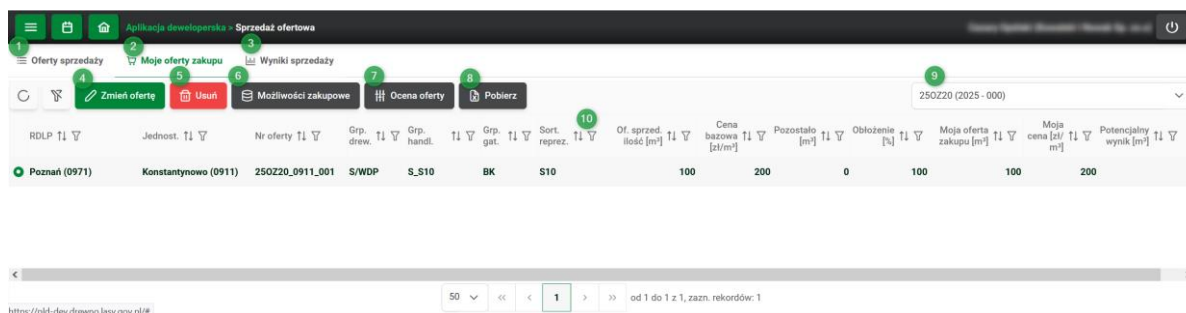
Załączniki Rysunek 67 [4] - pole umożliwiające pobranie załączników do oferty sprzedaży. Załącznik pobieramy przy użyciu przycisku z nazwą załącznika : *RODO, Wzór porozumienia, Wzór umowy*.

Kolumny tabeli danych:

- * *RDLP* - nazwa jednostki nadrzędnej nad jednostką składającą ofertę.
- * *Jednost.* - nazwa jednostki oferującej surowiec
- * *Nr oferty* - kolejny numer oferty sprzedaży
- * *Grp. drew.* - grupa drewna z historii zakupów
- * *Grp.handl.* - nazwa grupy handlowej oferowanego surowca
- * *Grp.gat.* - nazwa grupy gatunkowej oferowanego surowca
- * *Sort. reprez.* - sortyment reprezentatywny
- * *Ilość [m3]* - ilość oferowanego surowca
- * *Cena [zł/m3]* - cen 1 m3 surowca reprezentatywnego (cena podlega przeliczeniu zgodnie z KJW)
- * *Pozostało [m3]* - masa nieobłożona
- * *Obłożenie [%]* - procentowe obłożenie oferty
- * *Złożono ofertę* - kolumna zawierająca ikonę:
 -  - ikona służąca do składania oferty zakupu, widoczna w przypadku gdy przedsiębiorca nie złożył oferty zakupu,
 -  - ikona służąca do edycji oferty zakupu, widoczna w przypadku gdy przedsiębiorca złożył ofertę zakupu,

7.1.2 Moje oferty zakupu

Po naciśnięciu przycisku **Moje oferty zakupu** przeniesieni zostaniemy do ekranu ze złożonymi przez przedsiębiorstwo ofertami zakupu. Ekran *Moje oferty zakupu* Rysunek 68 umożliwia przeglądanie i edycje złożonej oferty oraz podgląd w zmienne takie jak obłożenie i potencjalny wynik. Widok ekranu jest stały, widoczność przycisków uzależniona jest od tego, czy zaznaczyliśmy wiersz w tabeli danych oraz, czy procedura sprzedaży się zakończyła.



Rysunek 68 Moje oferty zakupu

Ekran składa się z:

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych i akcji oraz pól wyszukiwania nad tabelą danych:
 - **Oferty sprzedaży** Rysunek 68 [1] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z ofertami sprzedaży. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.1.
 - **Moje oferty zakupu** Rysunek 68 [2] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu ze złożonymi przez użytkownika ofertami zakupu.
 - **Wyniki sprzedaży** Rysunek 68 [3] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z wynikami sprzedaży drewna. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.3.
 - **Zmień ofertę** Rysunek 68 [4]- przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza w tabeli, służy do wprowadzania zmian w złożonej ofercie zakupu. Po naciśnięciu przycisku pojawi się formularz *Oferta Zakupu* Rysunek 69, analogiczny do przedstawionego na Rysunek 63 z tą różnicą, że w polu *Szczegóły* przedstawiono dodatkowe wyliczenia dla zaoferowanej ilości i ceny.

Oferta zakupu

RDLP: Łódź (0671) Jednostka: Kolumna (0606) Numer oferty: 250Z26_0606_018 Grupa handl.: WK_STANDARD Grupa gat.: SO Ilość [m³]: 5863 Cena bazowa [zł/m³]: 100

Ilość [m³]: 20 Cena netto [zł/m³]: 205 Pozostałe możliwości zakupowe w grupie Wt: 5 m³

Szczegóły

Ceny sort. wg	WAK 2	WAK 3	WBK 2	WBK 3	WCK 1	WCK 2	WCK 3	WDK 1	WDK 2	WDK 3	Cena średnia [zł/m³]	Szac. wart.
% udziału	0	0	2	1	26	43	12	6	8	2		
Ceny bazowej: 100 zł/m³ (dla 5863 m³)	163,40	200,10	135,40	154,60	100,00	116,90	133,20	76,50	83,20	90,30	109,56	642 350
Ceny oferowanej: 205 zł/m³ (dla 20 m³)	334,97	410,20	277,57	316,93	205,00	239,65	273,06	156,82	170,56	185,12	224,59	4 492

* Informacja szacunkowa w celu przybliżonego określenia struktury oferowanego drewna

Opis

Warunki techniczne: Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. Drewno wielkowieńcowe kładowane iglaste.
Surowiec drzewny pozyskany zgodnie z warunkami technicznymi wprowadzonymi do stosowania Zarządzeniem nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 roku z późn. zm. Tekst jednolity warunków technicznych opublikowany jest na stronie internetowej Portalu Leśno-Drzewnego, w zakładce „Normy”
Termin na podpisanie umowy: 30 dni od ogłoszenia wyników **Termin odbioru drewna:** 2025-04-30

Załączniki

RODO Wzór porozumienia Wzór umowy

3 Składając ofertę zakupu potwierdzam że:
☒ Akceptuję Regulamin sprzedaży ofertowej w PLD oraz oświadczam, że zapoznałem się z opisem oferty i z załączonymi dokumentami. Ponadto oświadczam, że nie posiadam należności przeterminowanych wobec jednostek PGL LP nieobjętych kwotą zabezpieczenia.

4 Anuluj 5 Zmieniam ofertę

Rysunek 69 Oferta zakupu

Ofertę zmieniamy w polach: *ilość m³* [1], *cena netto [zł,m³]* [2]. Zmiany zapisujemy przy użyciu przycisku **Zmieniam Ofertę** [5]. Po naciśnięciu przycisku zmiany zostaną zapisane. Przycisk **Anuluj** [4] anuluje wprowadzone zmiany. Ponadto istnieje możliwość odznaczenia checkboxa [3] potwierdzającego akceptację regulaminu i oświadczeń. W przypadku odznaczenia checkboxa zmiana oferty nie będzie możliwa.

- **Usuń Rysunek 68** [5]- przycisk widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza z ofertą zakupu. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Potwierdzenie usunięcia oferty zakupu* Rysunek 70. Usunięcie oferty potwierdzamy przyciskiem **Tak**. Po naciśnięciu przycisku oferta zostanie usunięta.

Potwierdzenie usunięcia oferty zakupu

Czy chcesz usunąć ofertę zakupu nr 250Z20_0911_001?

Nie Tak

Rysunek 70 Potwierdzenie usunięcia oferty zakupu

- **Możliwości zakupowe Rysunek 68** [6] - przycisk służy do generowania informacji o możliwościach zakupowych, funkcjonalność opisana w rozdziale 7.1.1
- **Ocena oferty Rysunek 68** [7] - przycisk, służy do generowania informacji o aktualnej ocenie oferty. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Ocena oferty zakupu* Rysunek 71 z tabelą zawierającą informacje o ocenach oferty przydzielonych za poszczególne kryteria.

Ocena oferty zakupu



Kryterium	Waga	Ocena	Waga x Ocena
Kryterium ceny	0,750	10,000	7,500
Kryterium geograficzne	0,100	0,000	0,000
Kryterium udziału przerobu	0,075	10,000	0,750
Kryterium głębokości przerobu	0,075	10,000	0,750
			9,000

Rysunek 71 Ocena oferty zakupu

Kolumny tabeli danych:

- * **Kryterium**- kryterium oceny oferty, zgodnie z dokonany wybór przedsiębiorcy
 - * **Waga**- waga kryterium
 - * **Ocena**- liczba punktów uzyskanych na podstawie kryterium
 - * **Waga x Ocena**- łączna ocena punktowa
- **Pobierz Rysunek 68 [8]** - przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza w tabeli, służy do pobierania danych do pliku CSV
 - **Pobierz wszystkie**- przycisk widoczny w przypadku gdy wiersze w tabeli danych nie są zaznaczone, służy do pobierania danych widocznych w tabeli do pliku CSV
 - **Podgląd oferty** - przycisk widoczny w przypadku zakończenia procedury sprzedaży po zaznaczeniu wiersza w tabeli danych, służy do przeglądania oferty. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Oferta zakupu*. W oknie znajdują się wszystkie informacje dotyczące oferowanego surowca.

Oferta zakupu



1

RDLP: Szczecinek (1171)

Jednostka: Białogard (1101)

Numer oferty: 250Z11_1101_011

Grupa handl.: WK_STANDARD

Grupa gat.: SW

Ilość [m³]: 3343

Cena bazowa [zł/m³]: 221

2

Ilość [m³]:

Cena netto [zł/m³]:

3

Szczegóły

Ceny sort. wg	WAK 2	WAK 3	WBK 2	WBK 3	WCK 1	WCK 2	WCK 3	WDK 1	WDK 2	WDK 3	Cena średnia [zł/m³]	Szac. wart.
% udziału	0	0	0	0	31	27	21	8	7	6		
Ceny bazowej: 221 zł/m³ (dla 3343 m³)	343,65	415,70	298,79	326,86	221,00	257,24	289,95	172,60	190,94	220,56	239,26	799 846
Ceny oferowanej: 250 zł/m³ (dla 23 m³)	388,75	470,25	338,00	369,75	250,00	291,00	328,00	195,25	216,00	249,50	270,66	6 225

* Informacja szacunkowa w celu przybliżonego określenia struktury oferowanego drewna

4

Opis

Warunki techniczne: Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 51 DGLP z dnia 30.09.2019 r. Drewno wielkogwiarowe kładowane iglaste.
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing
Termin na podpisanie umowy: 30 dni od ogłoszenia wyników
Termin odbioru drewna: 2025-01-31

5

Załączniki

6

Składając ofertę zakupu potwierdzam że:

☒ Akceptuję Regulamin sprzedaży ofertowej w PLD oraz oświadczam, że zapoznałem się z opisem oferty i z załączonymi dokumentami. Ponadto oświadczam, że nie posiadam należności przeterminowanych wobec jednostek PGL LP nieobjętych kwotą zabezpieczenia.

Rysunek 72 Oferta zakupu

Okno zawiera wszystkie informacje, dotyczące oferowanego surowca, jest podzielone na następujące dane:

- *Dane oferty sprzedaży* [1] : RDLP, Jednostka, Numer oferty, Grupa handlowa, Grupa gat, Ilość m³ Cena bazowa.
 - *Dane oferty zakupu* [2] : ilość [m³], Cena netto [zł/m³]
 - *Szczegóły oferty zakupu* (informacje szacunkowe) [3]: procentowy udział klas jakości i grubości oferowanego surowca, procentowy udział ceny bazowej, procentowy udział ceny oferowanej, cena średnia zł/m³, Szacunkowa wartość surowca.
 - *Opis* [4] - Warunki techniczne, Opis surowca wprowadzony przez jednostkę LP, Termin na podpisanie umowy, Termin odbioru drewna, Telefon kontaktowy,\
 - *Załączniki* [5] - RODO, Wzór porozumienia, Wzór umowy,
 - *Potwierdzenie* [6] - treść potwierdzenia akceptacji regulaminu i oświadczenia przedsiębiorcy.
 - **Pole wyszukiwania okresu sprzedaży** Rysunek 68 [9] - pole służące do wyszukiwania okresu sprzedaży, domyślnie zaznaczony jest bieżący okres.
- * *Tabela danych* Rysunek 68 [10] – tabela danych zawiera informacje dotyczące złożonej oferty sprzedaży surowca. Kolumny tabeli danych:
- * *RDLP*- jednostka nadrzędna nad jednostką oferującą surowiec
 - * *Jednost.* - jednostka oferująca surowiec
 - * *Nr oferty*- kolejny nr oferty sprzedaży
 - * *Grp. drew.* - grupa drewna z historii zakupów
 - * *Grp. handl.* - grupa handlowa oferowanego surowca
 - * *Grp. gat.* - grupa gatunkowa oferowanego surowca
 - * *Sort. reprez.* - sortyment reprezentatywny oferowanego surowca
 - * *Of. sprzed. ilość* [m³] - ilość oferowanego surowca
 - * *Cena bazowa* [zł/m³] - wyliczona cena z cen złożonych przez przedsiębiorców
 - * *Pozostało* - masa nieobłożona
 - * *Obłożenie* [%] - procentowe obłożenie oferty
 - * *Moja oferta zakupu* [m³] - wielkość złożonej przeze mnie oferty
 - * *Moja cena* [zł/m³] - cena zaoferowana przez przedsiębiorcę
 - * *Potencjalny wynik* [m³] - potencjalny wynik zakupu surowca, (wynik przeliczany jest co godzinę)

7.1.3 Wyniki sprzedaży

Po naciśnięciu przycisku **Wyniki sprzedaży** przeniesieni zostaniemy do ekranu z przedstawionymi wynikami sprzedaży na złożone przez użytkownika oferty zakupu. Ekran Rysunek 73 umożliwia przeglądanie, sortowanie i pobieranie danych (zarówno historycznych,

jak i bieżących) przedstawionych w tabeli. Widok ekranu jest stały, widoczność przycisków uzależniona jest od tego, czy zaznaczyliśmy wiersz w tabeli danych.

RDLP	Jednost.	Numer oferty	Grp. handl.	Grp. gat.	Oferta zakupu [m³]	Suma otrzymano [m³]	Moja cena [zł/m³]	%	Łączna ocena oferty
▼ Krosno (0471)	Lutowska (0416)	25OZ7_0416_008	W_STANDARD	BK	303	303	259	100	8
▼ Warszawa (1771)	Chojnów (1702)	25OZ7_1702_008	WK_STANDARD	SO	48	48	290	100	7

Rysunek 73 Wyniki sprzedaży

Ekran składa się z:

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych i akcji oraz pola wyszukiwania nad tabelą danych:
 - **Oferty sprzedaży** Rysunek 73 [1] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z ofertami sprzedaży. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.1.
 - **Moje oferty zakupu** Rysunek 73 [2] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu ze złożonymi przez użytkownika ofertami zakupu. Przycisk opisany w rozdziale 7.1.2
 - **Wyniki sprzedaży** Rysunek 73 [3] – przycisk w formie zakładki, służy do przechodzenia do ekranu z wynikami sprzedaży drewna.
 - **Pobierz wszystkie** Rysunek 73 [4] - przycisk widoczny, gdy wiersze w tabeli nie są zaznaczone, umożliwia pobieranie danych widocznych w tabeli do pliku CSV
 - **Pobierz-** przycisk widoczny po zaznaczeniu jednego lub kilku wierszy w tabeli, umożliwia pobieranie danych widocznych w tabeli do pliku CSV
 - **Pole wyszukiwania okresu sprzedaży** Rysunek 73 [5] - pole służy do wyszukiwania i zmiany okresu sprzedaży
- * **Tabela danych** Rysunek 73 [6] – tabela zawierająca wszystkie dane dotyczące wyników zakup oferowanego surowca. Kolumny tabeli danych:
 - * **RDLP-** jednostka nadrzędna nad jednostką oferującą
 - * **Jednost.** - jednostka oferująca
 - * **Numer oferty-** kolejny numer w oferty sprzedaży drewna składa się z numeru procedury/ okresu sprzedaży, nr jednostki, numeru porządkowego.

- * *Grp. handl.* - nazwa grupy handlowej
- * *Grp. gat.* - nazwa grupy gatunkowej
- * *Oferta zakupu [m³]* - oferta zakupu przedsiębiorców
- * *Suma otrzymano [m³]* - masa zakupiona przez przedsiębiorców
- * % - procent masy zakupionej przez przedsiębiorców, *suma otrzymano*, w stosunku do oferty zakupu złożonej przez przedsiębiorców, *oferta zakupu*
- * *Łączna ocena oferty* - łączna uzyskana punktacja, po przeliczeniu, z uwzględnieniem wagi kryteriów

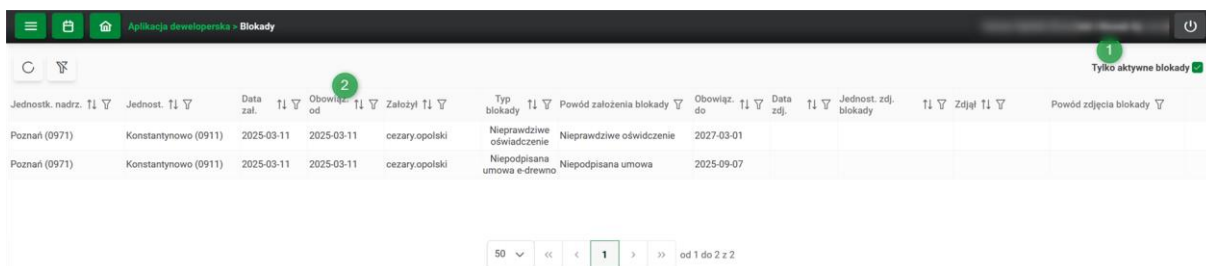
Po naciśnięciu ikony przycisku rozwijalnego  na ekranie wyświetli się okno *Ocena* Rysunek 74 z ocenami przydzielonymi za poszczególne kryteria.

Ocena			
	Waga	Ocena	Waga x Ocena
Kryterium ceny	0,750	7,300	5,475
Kryterium geograficzne	0,100	7,000	0,700
Kryterium udziału przerobu	0,075	8,000	0,600
Kryterium głębokości przerobu	0,075	8,000	0,600
			7,375

Rysunek 74 Ocena zakupu surowca

7.2 Blokady

Moduł *Blokady* jest miejscem, w którym użytkownik ma wgląd do blokad założonych na przedsiębiorstwo przez jednostki LP. Dostęp do modułu jest możliwy po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony  widocznej w lewym górnym rogu ekranu startowego aplikacji) i naciśnięciu przycisku **Blokady**. Ekran umożliwia przeglądanie, odświeżanie i filtrowanie danych.



Jednostk. nadrz.	Jednost.	Data zał.	Obowiązuje od	Założył	Typ blokady	Powód założenia blokady	Obowiązuje do	Data zdj.	Jednost. zdj. blokady	Zdjęt	Powód zdjęcia blokady
Poznań (0971)	Konstantynowo (0911)	2025-03-11	2025-03-11	cezary.opolski	Nieprawdziwe oświadczenie	Nieprawdziwe oświadczenie	2027-03-01				
Poznań (0971)	Konstantynowo (0911)	2025-03-11	2025-03-11	cezary.opolski	Niepodpisana umowa e-drewno	Niepodpisana umowa	2025-09-07				

Rysunek 75 Ekran blokad

Ekran składa się z:

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych oraz checkboxa nad tabelą danych

- **Tylko aktywne blokady** Rysunek 75 [1] - przycisk typu checkbox domyślnie zaznaczony. Aktywny przycisk powoduje to, że na ekranie wyświetlają się wyłącznie aktywne blokady. Po odznaczeniu checkboxa (zmiana ikony  na ) na ekranie wyświetlą się wszystkie blokady łącznie ze zdjętymi.
- * **Tabela danych** Rysunek 75 [2] - tabela zawierająca informacje dotyczące założonych przez jednostki LP blokadach. Dane przedstawione w kolumnach można dowolnie filtrować i sortować. Kolumny tabeli danych:
 - *Jednostk. Nadrz* - Jednostka nadrzędna nad jednostką, która założyła blokadę
 - *Jednost.* - jednostka, która założyła blokadę
 - *Data zał.* - data założenia blokady
 - *Obowiąz. od* - termin od którego obowiązuje blokada
 - *Założył* - nazwa administratora zakładającego blokadę
 - *Typ blokady* - typy blokady:
 - *Należności przeterminowane*
 - *Niepodpisana umowa*
 - *Niepodpisana umowa e-drewno*
 - *Nieprawdziwe oświadczenie*
 - *Powód założenia blokady* - opis przyczyny założenia blokady, treść wprowadza administrator zakładający blokadę
 - *Obowiąz. do*- końcowy termin obowiązywania blokady
 - *Jednostka. zdj. blokady*- nazwa jednostki która zdjęła blokadę
 - *Zdjął* - nazwa użytkownika który zdjął blokadę
 - *Powód zdjęcia blokady*- opis przyczyny zdjęcia blokady, treść opisu wprowadza administrator zdejmujący blokadę

7.3 Wadium- historia

Moduł *Wadium- historia* jest miejscem, w którym użytkownik ma wgląd do stanu wpłaconego wadium oraz historii wpłat i wypłat wadium. Dostęp do modułu jest możliwy po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony  widocznej w lewym górnym rogu ekranu startowego aplikacji) i naciśnięcie przycisku **Wadium historia**. Ekran Rysunek 76 umożliwia przeglądanie odświeżanie i filtrowanie danych.

			Saldo:	23 000
Data	Tytuł zmiany	Kwota Przekazane jednostce LP (kod)	Wadium dostępne ogółem	
2025-03-11 10:13:39	Wyplata - wypłata kwoty wadium	7 000	23 000	
2025-03-11 10:13:23	Wplata - wpłata kwoty wadium	20 000	30 000	
2025-03-10 13:34:17	Wplata - wpłata kwoty wadium	10 000	10 000	

Rysunek 76 Ekran wadium

Ekran składa się z:

- * Belki górnej
- * Przycisków funkcyjnych
- * Tabeli danych - tabela danych zawiera informację o stanie wpłaconego wadium oraz historię zmian, po lewej stronie tabeli znajduje się wiersz z saldem. Kolumny tabeli danych:
 - *Data*- data zmiany wadium
 - *Tytuł zmiany* – tytuły zmiany kwoty wadium:
 - *Wpłata- wpłata kwoty wadium*
 - *Wyplata- wypłata kwoty wadium*
 - *Wyplata wadium z tyt. uznania roszczenia*
 - *Wpłata wadium z tyt. cofnięcia uznania roszczenia*
 - *Kwota* - wielkość zmiany wadium
 - *Przekazane jednostce LP (kod)* - kod jednostki do której zostało przekazane wadium
 - *Wadium dostępne ogółem* - wadium dostępne ogółem po zmianie

7.4 Historia zakupów

Moduł *Historia zakupów* jest miejscem, w którym użytkownik ma wgląd do historii zakupów swojego przedsiębiorstwa. Dostęp do modułu jest możliwy po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony  widocznej w lewym górnym rogu ekranu startowego aplikacji) i naciśnięcie przycisku **Historia zakupów**. Ekran Rysunek 77 umożliwia przeglądanie i pobieranie danych do pliku CSV.

RDLP	Jednostka	Rok faktury	Kwartał	Grupa drewna	Grupa geograficzna drewna	Ilość pocz. [m³]	Ilość aktual. [m³]
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2022 III		WL	W BRZ	45	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2023 I		WI	W SO	21	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2023 II		WI	W SO	19	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2023 III		S/WDP	SZA IGL	24	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2023 III		WI	W SO	62	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2023 IV		WI	W SO	30	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 I		WI	W SO	30	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		M	M	0	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		S/WDP	SZA IGL	2	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		SZB DB	SZB DB	0	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		SZB I	SZB IGL	0	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		W DB	W DB	0	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		WI	W JD DG	0	0
Warszawa (1771)	Chojnow (1702)	2024 II		WI	W SO	91	0
Razem:						324	0

Rysunek 77 Ekran historii zakupów

Ekran składa się z:

- * *Belki górnej*
- * Przycisków funkcyjnych i pól wyszukiwania nad tabelą danych:
 - **Pobierz** [1] - przycisk, służy do pobierania danych widocznych w tabeli do pliku CSV
 - *Pole wyszukiwania okresu sprzedaży* [2] - pole służące do wyszukiwania i zmiany okresu sprzedaży, domyślnie pokazany jest ostatni okres sprzedaży
- * *Tabela danych* – tabela zawierająca informacje o historii zakupów. Kolumny tabeli danych:
 - *RDLP* – jednostka nadrzędna nad jednostką, w której dokonano zakupu surowca
 - *Jednostka* – jednostka, w której zakupiono surowiec
 - *Rok faktury*- rok zakupu surowca drzewnego z faktury
 - *Kwartał*- kwartał zakupu surowca drzewnego z faktury
 - *Grupa drewna*- grupa drewna z podziału według historii zakupów
 - *Grupa geograficzna*- grupa drewna z podziału według geografii zakupów
 - *Ilość początkowa* [m³] - pierwotna wielkość historii zakupów (przed korektami)
 - *Ilość aktualna* [m³] - aktualna wielkość historii zakupów (po korektach)

7.5 Umowy

Moduł *Umowy* jest miejscem, w którym użytkownik ma wgląd do zawartych umów kupna/sprzedaży. Dostęp do modułu jest możliwy po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony ) widocznej w lewym górnym rogu ekranu startowego aplikacji) i naciśnięciu przycisku **Umowy**. Ekran Rysunek 78 umożliwia przeglądanie, odświeżanie, przeszukiwanie i filtrowanie danych.

RDLP	Jednostka	Nr umowy	Nr um. nadrz.	Poziom obsługi	Ilość [m³]	Wart. zł	Status	Grupa rozlicz.
Krosno (0471)	Lutowska (0416)	K250416080	K251871107	DGLP	303,00	91 984	Do podpisania	Test_25
Warszawa (1771)	Chojnów (1702)	K251702029	K251871085	DGLP	48,00	13 358	Do podpisania	Test_25

Rysunek 78 Ekran Umowy

Ekran składa się z:

*Belki górnej

*Przycisków odśwież, wyczyść filtr i zwiń oraz pól wyszukiwania nad tabelą danych:

- *Wybierz grupę handlowo gatunkową* - pole wyszukiwania, służy do filtrowania umów z wybraną GHG.

Uwaga!

Nie ma możliwości użycia filtra bez wybranej grupy/procedury sprzedaży.

- *Wybierz grupę sprzedażową* - pole, służy do wyszukiwania umów zawartych w ramach danej grupy/procedur sprzedaży. Na ekranie, domyślnie, prezentowane są umowy z ostatniej zakończonej grupy/procedury sprzedaży.

**Tabeli danych*- zawiera szczegółowe informacje dotyczące zawartych umów. Dane prezentowane są w kolumnach i wierszach. Wiersze można rozwijać, przy użyciu ikony przycisku rozwijalnego, co pozwala uzyskać dodatkowe informacje dotyczące zawartej umowy.

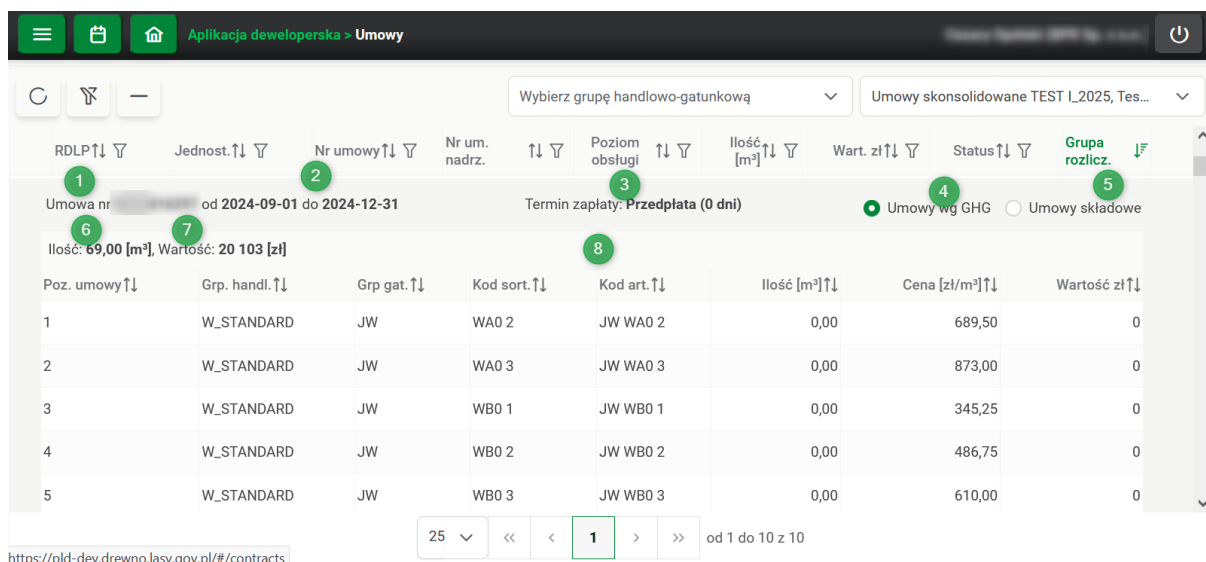
Zawartość kolumn tabeli:

- * *RDLP*- nazwa jednostki nadrzędnej w stosunku do jednostki realizującej umowę
- * *Jednostka*- nazwa zakładu/nadleśnictwa realizującego umowę
- * *Nr umowy*- nr umowy w jednostce realizującej sprzedaż
- * *Nr umowy nadrzędnej*- nr umowy nadawanej przez system dla umów spisywanych na poziomie obsługi RDLP lub DGLP
- * *Poziom obsługi*- informacja o poziomie spisania umowa
- * *Ilość m³*- ilość zakontraktowanego surowca podawana w zaokrągleniu do pełnych jednostki
- * *Wartość zł*- wartość zakontraktowanego surowca podawana w zaokrągleniu do pełnych złotych
- * *Status*- informacja o statusie umowy. Wartości pola:
 - * *Podpisano*- umowa została podpisana przez przedsiębiorcę
 - * *Odstąpiono*- przedsiębiorca odstąpił od podpisania umowy bez konsekwencji w postaci blokady na składanie ofert zakupu.
 - * *Nie podpisano*- przedsiębiorca nie podpisał umowy, czego konsekwencją jest blokada na składanie ofert zakupu.

* *Do podpisania*- umowa oczekuje na podpis.

* *Grupa rozlicz.* - informacja o grupie rozliczeniowej, do której należy dana umowa.
Zawartość wierszy tabeli:

Aby zapoznać się ze szczegółami umowy, należy użyć przycisku rozwijanego  znajdującego się w drugiej kolumnie tabeli. Naciśnięcie ikony spowoduje rozwinięcie wiersza Rysunek 79.



Wybierz grupę handlowo-gatunkową Umowy skonsolidowane TEST L_2025, Tes...

RDLPL Jednost. Nr umowy Nr um. nadrz. Poziom obsługi Ilość [m³] Wart. zł Status Grupa rozlicz.

Umowa nr od 2024-09-01 do 2024-12-31 Termin zapłaty: **Przedpłata (0 dni)** ☒ Umowy wg GHG ☐ Umowy składowe

Ilość: 69,00 [m³], Wartość: 20 103 [zł]

Poz. umowy	Grp. handl.	Grp. gat.	Kod sort.	Kod art.	Ilość [m³]	Cena [zł/m³]	Wartość zł
1	W_STANDARD	JW	WA0 2	JW WA0 2	0,00	689,50	0
2	W_STANDARD	JW	WA0 3	JW WA0 3	0,00	873,00	0
3	W_STANDARD	JW	WB0 1	JW WB0 1	0,00	345,25	0
4	W_STANDARD	JW	WB0 2	JW WB0 2	0,00	486,75	0
5	W_STANDARD	JW	WB0 3	JW WB0 3	0,00	610,00	0

25 << < 1 > >> od 1 do 10 z 10

<https://pld-dev.drewno.lasy.gov.pl/#/contracts>

Rysunek 79 Tabela z rozwiniętym wierszem

Ilości i wartości w szczegółach umowy są wyświetlane w formie zaokrąglonej z pominięciem miejsc po przecinku. Umowy można analizować w układzie *Umowy wg GHG* lub *Umowy składowe*. Do przełączania układu przedstawionych danych służą checkboxy: **Umowy wg GHG** [4] i **Umowy składowe** [5]. *Umowy wg GHG* to układ, w jakim dane eksportowane są do SILP jako umowa skonsolidowana.

Umowy składowe to dane z wyników procedur w podziale na umowy wchodzące w skład umowy skonsolidowanej.

Przycisk **Umowy wg GHG** [4] jest domyślnie zaznaczony. Na ekranie przedstawione są dane umowy skonsolidowanej: *numer umowy lokalnej* [1], *daty obowiązywania umowy* [2], *termin zapłaty* [3], *Ilości* [6] - suma ilości m³ na umowie zaokrąglona do pełnych m³, *Wartość* [7] - szacunkowa wartość zakontraktowanego surowca- zaokrąglona do pełnych złotych, oraz tabela danych- zawartość kolumn tabeli danych:

- * *Poz. Umowy*- pozycja umowy, z jaką artykuł zostanie przekazany do SILP/GT
- * *Grp. handl.* - grupa handlowa
- * *Grp. gat.* - grupa gatunkowa
- * *Kod sort.* - kod sortymentu
- * *Kod art.* - kod artykułu, na podstawie którego dane eksportowane są do SILP
- * *Ilość m³*- ilość zakontraktowanego surowca w m³, podawanych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- * *Cena*- cena złotych za 1 m³ netto, wyświetlana z dwoma miejscami po przecinku

- * **Wartość**- szacunkowa wartość złotych, prezentowana z dokładnością do pełnych złotych.

Umowa nr [redacted] od 2024-09-01 do 2024-12-31 Termin zapłaty: Przedpłata (0 dni) Umowy wg GHG Umowy składowe

Sprzedaż ofertowa (Ilość: 98,00 m³, Wartość: 30 373 zł)

Grp. handl. [1]	Grp. gat. [1]	Kod sort. [1]	Kod art. [1]	Ilość [m³] [1]	Cena [zł/m³] [1]	Wartość zł [1]
W_STANDARD	JW	WA0 2	JW WA0 2	0,00	689,50	0
W_STANDARD	JW	WA0 2	JW WA0 2	0,00	689,50	0
W_STANDARD	JW	WA0 2	JW WA0 2	0,00	689,50	0

Aukcje systemowe (Ilość: 110,00 m³, Wartość: 31 530 zł)

Grp. handl. [1]	Grp. gat. [1]	Kod sort. [1]	Kod art. [1]	Ilość [m³] [1]	Cena [zł/m³] [1]	Wartość zł [1]
W_STANDARD	BK	WA0 2	BK WA0 2	0,00	606,42	0
W_STANDARD	BK	WA0 3	BK WA0 3	0,00	768,06	0
W_STANDARD	BK	WA0 3	BK WA0 3	0,00	768,06	0

25 << < 1 > >> od 1 do 10 z 10

<https://pld-dev.drewno.lasy.gov.pl/#/contracts>

Rysunek 80 Ekran z umowami składowymi

Po naciśnięciu przycisku **Umowy składowe** Rysunek 80 [1] ekran zostanie podzielony na tabele z umowami wchodzącymi w skład umowy skonsolidowanej: *Sprzedaż ofertowa* [2] i *Aukcje systemowe* [3] (Ilość tabel uzależniona jest od ilości umów wchodzących w skład umowy skonsolidowanej).

Zawartość kolumn tabeli danych:

- * *Grp. handl.* - grupa handlowa
- * *Grp. gat.* - grupa gatunkowa
- * *Kod sort.* - kod sortymentu
- * *Kod art.* - kod artykułu, na podstawie którego dane eksportowane są do SILP
- * *Ilość [m³]* - ilość zakontraktowanego surowca w m³, podawanych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- * *Cena [zł/m³]* - cena w złotych za 1 m³ netto
- * *Wartość [zł]* - szacunkowa wartość surowca w złotych

Przedstawione w nagłówku tabeli dane dotyczące umowy skonsolidowanej nie uległy zmianie tj.: *numer umowy lokalnej*; *data obowiązywania umowy* oraz *termin zapłaty*.

7.6 Odwołania

Moduł *Odwołania* jest miejscem, w którym użytkownik sporządza oraz ma możliwość przeglądania odwołań złożonych do procedur sprzedaży drewna. Dostęp do modułu jest możliwy po rozwinięciu menu (naciśnięcie ikony  widocznej w lewym górnym rogu ekranu startowego aplikacji) i naciśnięcie przycisku **Odwołania**. Po naciśnięciu przycisku przeniesieni zostaniemy do ekranu *Odwołania* Rysunek 81. Widok ekranu jest stały, widoczność przycisków uzależniona jest od tego, czy zaznaczyliśmy wiersz w tabeli i z jakim statusem

7	Numer ↕	Jednostk. nadrz. ↕	Jednost. ↕	Typ zgłoszenia ↕	Tytuł ↕	Opis ↕	Decyzja ↕	Status zgłoszenia ↕
☐	20250311_4125_1	Warszawa (1771)	Chojnów (1702)	Odwolanie natury ogólnej	odwołanie	odwołanie		W przygotowaniu
☐	20250115_4125_2	Dyrekcja Generalna LP (1871)	Warszawa (1771)	Odwolanie dot. przebiegu sprzedaży ofertowej	test rdip	test rdip		W trakcie analizy
☒	20250115_4125_1	Krosno (0471)	Lutowiska (0416)	Odwolanie do oferty zakupu twst	test	test		W przygotowaniu
☐	20250114_4125_5	Warszawa (1771)	Chojnów (1702)	Odwolanie do oferty zakupu	test	ttttt	sd	Rozpatrzone negatywnie
☐	20250114_4125_4	Białystok (0171)	Augustów (0101)	Odwolanie dot. przebiegu sprzedaży ofertowej	test	test		Wysłane

Rysunek 81 Ekran widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza z statusem *W przygotowaniu*

Ekran składa się z:

*Belki górnej

*Przycisków funkcyjnych i akcji nad tabelą danych:

- **Dodaj** [Rysunek 81](#) [1] - przycisk, służy do dodawania odwołania. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno zawierające formularz *Nowe odwołanie*.

Nowe odwołanie

Typ odwołania*

Tytuł*

Opis*

* - pola wymagane

Anuluj Zapisz

Rysunek 82 Okno z nowym odwołaniem

Formularz zawiera następujące pola wymagające uzupełnienia:

Typ odwołania - pole służące do wprowadzania typu odwołania. Pole zawiera listę rozwijalną z trzema pozycjami do wyboru: *Odwolanie od oferty zakupu*, *Odwolanie dot. przebiegu sprzedaży ofertowej*, *Odwolanie natury ogólnej*. Wybór odwołania powoduje dodanie nowych pól do formularza. *Odwolanie dot. przebiegu sprzedaży ofertowej* powoduje wyświetlenie na formularzu dodatkowego pola *Jednostka* – pole zawiera listę rozwijalną z jednostkami (należy wskazać właściwą jednostkę). *Odwolanie do oferty zakupu* powoduje wyświetlenie dodatkowego pola *Oferta zakupu*- z listy rozwijalnej należy wybrać ofertę zakupu.

Tytuł- pole służące do wprowadzania tytułu odwołania,

Opis - pole służące do wprowadzania szczegółowego opisu odwołania. Opis powinien zawierać wszystkie dane niezbędne do przeprowadzenia przez jednostkę LP weryfikacji odwołania. To na podstawie opisu jednostek oceni zasadność odwołania.

Po uzupełnieniu wszystkich pól zapisujemy zmiany przyciskiem Zapisz. W tabeli danych pojawi się nowe odwołanie ze statusem W przygotowaniu.

Uwaga!

Zapisanie zmian nie powoduje przesłania odwołania do jednostki LP. W celu przesłania odwołania należy użyć przycisku **Wyślij**, co zostało opisane w dalszej części instrukcji.

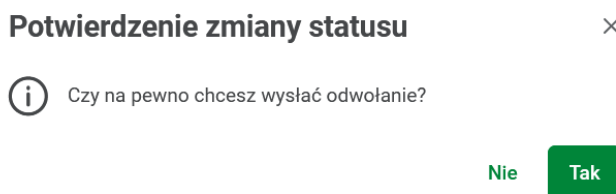
- **Edytuj** Rysunek 81 [2] - przycisk widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza ze statusem *W przygotowaniu*. Przycisk służy do Edycji przygotowanego odwołania. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno z formularzem *Edycja odwołania*. Okno umożliwia wprowadzenie zmian w polach *Tytuł* i *Opis*. Po wprowadzeniu zmian zapisujemy je przyciskiem **Zapisz**. Zmiany zostały wprowadzone.

Rysunek 83 Okno edycji odwołania

- **Usuń** Rysunek 81 [3] - przycisk widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza ze statusem *W przygotowaniu* służy do usuwania odwołania. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Potwierdzenie operacji*. Usunięcie potwierdzamy przyciskiem **Tak**, odwołanie zostanie usunięte.

Rysunek 84 Potwierdzenie usunięcia odwołania

- **Wyślij Rysunek 81 [4]** - przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza ze statusem *W przygotowaniu* służy do wysyłania odwołania do jednostki LP. Po naciśnięciu przycisku na ekranie wyświetli się okno *Potwierdzenie zmiany statusu*. Wysyłkę potwierdzamy przyciskiem **Tak**, odwołanie zostanie wysłane, status odwołania zmieni się na *Wysłane*.

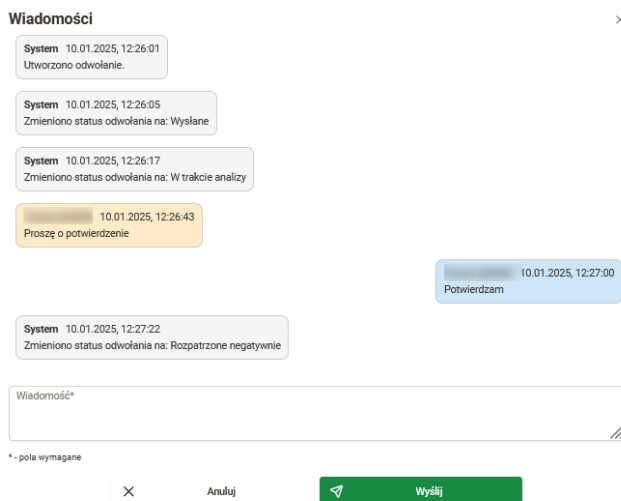


Rysunek 85 Potwierdzenie zmiany status

Uwaga!

Wysyłka odwołania jest nieodwracalna. Po wysyłce nie można edytować i usunąć odwołania.

- **Wiadomości Rysunek 81 [5]** - przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza w tabeli. Służy do przeglądania i wysyłania wiadomości dotyczących wybranego odwołania. Po naciśnięciu przycisku, na ekranie wyświetli się okno *Wiadomości*. Okno zawiera pola z wiadomościami, wygenerowanymi przez system, przesłanymi przez administratora i przez użytkownika. Pole *Wiadomość** służy do wprowadzania nowych wiadomości tekstowych. Wiadomość wysyłamy przy użyciu przycisku **Wyślij**. Przycisk **Anuluj**, służy do anulowania wiadomości.



Rysunek 86 Okno wiadomości

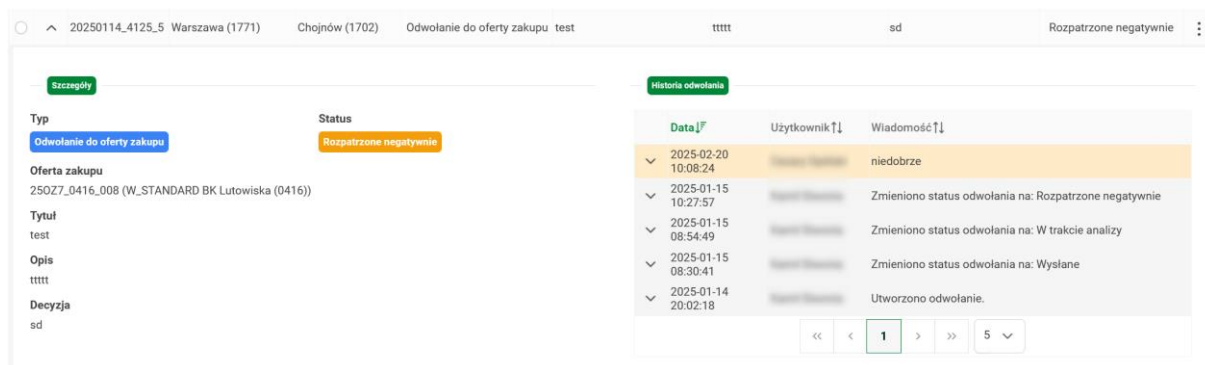
- **Pobierz wszystkie** - przycisk, służy do pobierania wszystkich widocznych w tabeli danych do pliku CSV.
- **Pobierz Rysunek 81 [6]** - przycisk widoczny po zaznaczeniu wiersza w tabeli, służy do pobierania danych widocznych w tabeli do pliku CSV.

* *Tabeli danych Rysunek 81 [7]* - zawiera informacje na temat złożonych odwołań. Umożliwia sortowanie filtrowanie i przeszukiwanie danych przy użyciu przycisków  sortuj i  filtruj.

Zawartość kolumna tabeli danych:

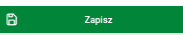
- * *Numer-* kolejny numer odwołania
- * *Jednostk. nadrz-* jednostka nadrzędna jednostki, do której wysyłamy odwołanie
- * *Jednost.* – jednostka, do której wysyłamy zgłoszenie
- * *Typ zgłoszenia-* rodzaj zgłoszenia (wprowadza przedsiębiorca)
- * *Tytuł-* tytuł zgłoszenia (wprowadza przedsiębiorca)
- * *Opis-* opis zgłoszenia (wprowadza przedsiębiorca)
- * *Decyzja-* decyzja jednostki LP (wprowadza administrator w danej jednostce)
- * *Status zgłoszenia-* status odwołania, ulega zmianie automatycznie po podjęciu czynności dotyczących odwołania. Dostępne statusy zgłoszenia:
 - * *Rozpatrzone pozytywnie-* odwołanie rozpatrzone pozytywnie
 - * *Rozpatrzone negatywnie-* odwołanie rozpatrzone negatywnie
 - * *W przygotowaniu* – odwołanie w przygotowaniu
 - * *W trakcie analizy-* odwołanie w trakcie analizy przez jednostkę LP
 - * *Wysłane-* odwołanie przesłane przez przedsiębiorcę.

W wierszach tabeli, po lewej stronie, znajduje się przycisk rozwijalny,  przy którego użyciu możemy rozwinąć wiersz tabeli i uzyskać szczegółowe dane dotyczące odwołania. W rozwiniętym wierszu znajdują się dane z tabeli oraz pełny opis zgłoszenia i historia odwołania (korespondencją pomiędzy przedsiębiorcą a administratorem).

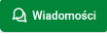


Rysunek 87 Odwołanie po rozwinięciu wiersza

Proces złożenia odwołania jest następujący:

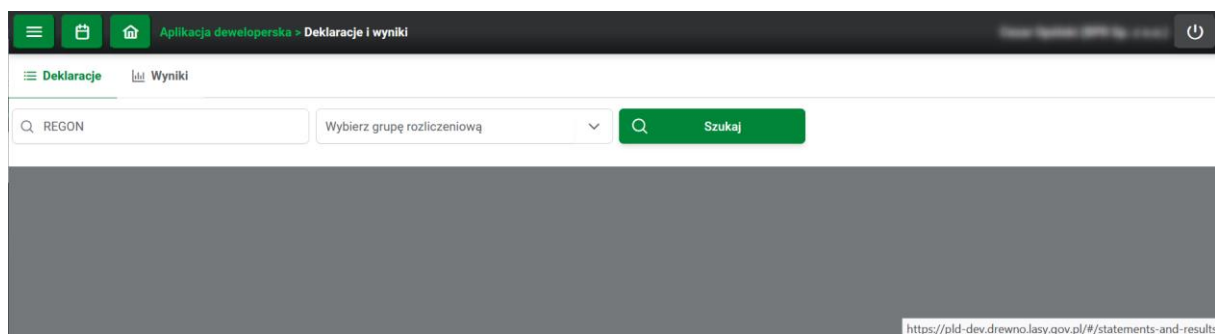
Po przejściu do modułu **Odwołania**, z paska górnego wybieramy przycisk **Dodaj** , na ekranie wyświetli się formularz *Nowe odwołanie*. Uzupełniamy formularz i naciskamy przycisk **Zapisz** . W tabeli na ekranie *Odwołania* wyświetli się nowe odwołanie ze statusem zgłoszenia (ostatnia kolumna w tabeli) *W przygotowaniu*. Odwołanie ze statusem *W przygotowaniu* możemy edytować, przycisk **Edytuj** , usunąć przycisk **Usuń**  lub wysłać przycisk **Wyślij** . Po zweryfikowaniu poprawności danych, wprowadzeniu

ewentualnych zmian w odwołaniu, wysyłamy odwołanie przyciskiem **Wyślij** . Odwołanie zostało wysłane.

W przypadku pojawienia się dodatkowych informacji mających wpływ na odwołanie możemy je uzupełnić, wysyłając wiadomość. W tym celu zaznaczamy w tabeli danych odwołanie, do którego chcemy wysłać wiadomość. Naciskamy przycisk **Wiadomości** , na ekranie wyświetli się okno z formularzem *Wiadomości*. W polu *Wiadomość** wprowadzamy wiadomość i wysyłamy przyciskiem **Wyślij** , wiadomość zostanie wysłana.

7.7 Deklaracje i wyniki

Moduł *Deklaracje wyniki* jest miejscem, w którym użytkownik ma wgląd do deklaracji wyników sprzedaży drewna i (oświadczeń) złożonych przez przedsiębiorstwa biorące udział w procedurze sprzedaży drewna.



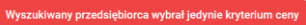
Rysunek 88 Deklaracje wynik

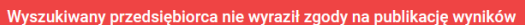
Ekran składa się z dwóch analogicznych zakładek:

- *Deklaracje*- zakładka zawierająca informacje o złożonych przez przedsiębiorcę oświadczeniach
- *Wyniki*- zakładka zawierająca informacje o wynikach sprzedaży drewna

Wyszukiwanie danych następuje przez wpisanie w polu *REGON* nr regon przedsiębiorstwa i wybór z dostępnej listy w polu *Wybierz grupę rozliczeniową* grupy rozliczeniowej.

Uwaga!

W przypadku wyboru przez wyszukiwanego przedsiębiorcę jedynie kryterium ceny w zakładce *Deklaracje* wyświetli się informacja: 

W przypadku braku zgody na publikację wyników wyszukiwanego przedsiębiorcy w zakładce *Wyniki* wyświetli się informacja: 

Wynik dostępne są dla przedsiębiorców, którzy brali udział w procedurach sprzedaży drewna, w przypadku gdy przedsiębiorstwo nie brało udziału w procedurach sprzedaży drewna, w zakładce *Wynik* wyświetli się informacja:

Nie możesz zobaczyć wyników wybranego przedsiębiorcy ponieważ nie brałeś udziału w procedurach sprzedaży

8. Spis ilustracji

Rysunek 1 Wiadomość o utworzeniu nowego konta w aplikacji PLD	7
Rysunek 2 Okno ustalenia hasła.....	7
Rysunek 3 Okno konfiguracji aplikacji uwierzytelniającej	8
Rysunek 4 Aplikacje uwierzytelniające w sklepie z aplikacjami dla telefonu	9
Rysunek 5 Dodawanie konta w aplikacji FreeOTP	10
Rysunek 6 Dodawanie konta w Google Authenticator	10
Rysunek 7 Dodawanie konta w Microsoft Authenticator	11
Rysunek 8 Ekran Google Authenticator z kodem jednorazowym dla konta 777777	12
Rysunek 9 e-mail z potwierdzeniem zakończenia procesu konfiguracji aplikacji.....	13
Rysunek 10 Ekran akceptacji regulaminu PLD	13
Rysunek 11 Klauzula informacyjna RODO.....	14
Rysunek 12 Ekran startowy aplikacji PLD	14
Rysunek 13 Strona logowania do aplikacji PLD	15
Rysunek 14 Okno drugiego etapu logowania	16
Rysunek 15 Ekran odzyskiwania hasła	16
Rysunek 16 Komunikat informujący o zbyt długim czasie logowania.....	17
Rysunek 17 Komunikat informujący o wysłaniu wiadomości z linkiem do zmiany hasła.....	17
Rysunek 18 Wiadomość e-mail z linkiem do resetowania hasła	18
Rysunek 19 Okno do ustalenia nowego hasła	18
Rysunek 20 Komunikat o próbie ponownego użycia starego hasła.....	19
Rysunek 21 Komunikat o niespełnieniu wymagań przez nowe hasło	20
Rysunek 22 Ustawienia pulpitu.....	21
Rysunek 23 Menu główne aplikacji PLD	22
Rysunek 24 Zakładka Dane użytkownika w module Profil użytkownika	23
Rysunek 25 Zakładka Logowanie modułu Profil użytkownika	23
Rysunek 26 Sekcja Aplikacje uwierzytelniające (2FA).....	24
Rysunek 27 Potwierdzenie usunięcia logowania przez wybrane urządzenie.....	24
Rysunek 28 Sekcja Zaufane urządzenia zakładki Logowanie	25
Rysunek 29 Prośba o ponowne zalogowanie się po kliknięciu przycisku Dodaj urządzenie do zaufanych	25
Rysunek 30 Okno drugiego etapu logowania po kliknięciu przycisku Dodaj urządzenie do zaufanych	26

Rysunek 31 Okno dodawania urządzeń do zaufanych	26
Rysunek 32 Dostęp do API	27
Rysunek 33 Dostęp do API	28
Rysunek 34 Moduł Przedsiębiorca z otwartą zakładką Dane i reprezentacja	29
Rysunek 35 Zakładka Użytkownicy (widok z zaznaczonym wierszem)	29
Rysunek 36 Menu podręczne	30
Rysunek 37 Dodawanie użytkownika przedsiębiorcy - Dane podstawowe	31
Rysunek 38 Dodawanie użytkownika przedsiębiorcy - uprawnienia	32
Rysunek 39 Zakładka oświadczenia	34
Rysunek 40 Potwierdzenie aktualności danych	34
Rysunek 41 Potwierdzenie aktualności danych	35
Rysunek 42 Oświadczenie dot. terminu płatności	35
Rysunek 43 Oświadczenie dotyczące terminu płatności	35
Rysunek 44 Oświadczenie o wyborze wariantu oceny	36
Rysunek 45 Zgoda na publikację wyników	36
Rysunek 46 Poziom obsługi	37
Rysunek 47 Zakładka Punkty przerobu / działalności gospodarczej	37
Rysunek 48 Panel kontrahenta	38
Rysunek 49 Okno filtrowania danych przez wybór z listy wielokrotnego wyboru	40
Rysunek 50 Okno filtrowania danych przez wskazanie przedziału wartości	40
Rysunek 51 Raport: Zobowiązania	40
Rysunek 52 Raport: Realizacja umów	41
Rysunek 53 Raport: Kwity wywozowe	43
Rysunek 54 Raport: Faktury elektroniczne	44
Rysunek 55 Raport: Limit kredytu kupieckiego	45
Rysunek 56 Kwity wywozowe szczegóły	46
Rysunek 57 Mapa z lokalizacją pozycji dokumentu	47
Rysunek 58 Szczegóły kwitu wywozowego	48
Rysunek 59 Sprzedaż ofertowa	49
Rysunek 60 Zakładki w module Sprzedaż ofertowa	49
Rysunek 61 Okno z informacją o braku możliwości złożenia oferty	49
Rysunek 62 Ekran Oferty sprzedaży w module Sprzedaż ofertowa	50
Rysunek 63 Oferta zakupu	51
Rysunek 64 Możliwości zakupowe	52

Rysunek 65 Geografia zakupów	53
Rysunek 66 Funkcja przycisku Pokaż wszystkie oferty	54
Rysunek 67 Rozwinięty wiersz tabeli danych.....	54
Rysunek 68 Moje oferty zakupu	56
Rysunek 69 Oferta zakupu	57
Rysunek 70 Potwierdzenie usunięcia oferty zakupu.....	57
Rysunek 71 Ocena oferty zakupu.....	58
Rysunek 72 Oferta zakupu	58
Rysunek 73 Wyniki sprzedaży	60
Rysunek 74 Ocena zakupu surowca.....	61
Rysunek 75 Ekran blokad	61
Rysunek 76 Ekran wadium	63
Rysunek 77 Ekran historii zakupów.....	64
Rysunek 78 Ekran Umowy	65
Rysunek 79 Tabela z rozwiniętym wierszem.....	66
Rysunek 80 Ekran z umowami składowymi	67
Rysunek 81 Ekran widoczny po zaznaczeniu w tabeli wiersza z statusem W przygotowaniu	68
Rysunek 82 Okno z nowym odwołaniem	68
Rysunek 83 Okno edycji odwołania.....	69
Rysunek 84 Potwierdzenie usunięcia odwołania	69
Rysunek 85 Potwierdzenie zmiany status	70
Rysunek 86 Okno wiadomości.....	70
Rysunek 87 Odwołanie po rozwinięciu wiersza	71
Rysunek 88 Deklaracje wynik.....	72